학위취득유예운영규정 5-1-37

규정번호 5-1-37
제정일자 2018.12.10
최근개정 2024.7.24
개정차수 3차 개정
관리부서 학사지원팀

제1조(목적) 이 규정은 학칙 제32조의 3에 의거 명지전문대학 소속 학생의 학위취득유예 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(용어정리) ① 이 규정에서 사용하는 용어는 다음과 같다.

1. “학위취득유예” 라 함은 학칙 제24조에 규정된 졸업요건을 충족한 자가 원하는 경우 해당학기 졸업시기에 졸업을 하지 아니하고 일정 기간까지 졸업을 연기하는 것을 말한다.
2. “학위취득유예자”라고 함은 학위취득유예를 신청하여 허가를 받은 자를 말한다.

제3조(유예횟수) 학위취득유예는 졸업학기에 1년 이내의 범위 안에서 한 차례에 한정하여 할 수 있다.(개정 2024.7.24.)

제4조(유예절차) ① 학위취득유예는 학생의 신청(별지 제1호 서식)에 따라 학과장 확인 후 담당 부서에서 검토하여 총장에게 보고한다.

② 총장은 학위취득유예 허가여부를 결정한다.

제5조(신청자격) 학칙 제24조(교과이수단위) 제2항 및 제3항을 충족한 자로 한다.

제6조(신청시기) 학위취득유예 신청은 졸업요건을 충족하는 해당학년도 학기말 성적이 확정된 시기에 한다.

제7조(유예조건) ① 학위취득유예자는 학위취득유예 기간 내에는 휴학할 수 없다.

② 학위취득유예자는 학점을 취득 할 수 있으며, 취득한 학점은 성적에 반영한다.

③ 이미 이수한 과목은 재수강 할 수 없다. 다만 “F”성적을 받은 과목은 재이수 할 수 있다.

제8조(납입금) 수강을 원하는 학위취득유예자의 납입금은 학사내규 제2조(등록) ④항에 따른다.

제9조(유예 학생에 대한 사용료 부과) 수강하지 않는 학위취득유예자를 대상으로 학술정보원(도서관) 등 학교 시설 이용 및 학적 보유 등에 따른 비용을 별도로 부과할 수 있으며, 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제10조(유예자의 지위) 학위취득유예자는 유예기간동안 재학생과 동등한 권리와 의무를 가진다.

제11조(제재) ① 수강을 원하는 학위취득유예자가 제8조에 따른 납입금을 납부하지 않는 경우에는 유예를 취소하고 당초 졸업예정시기에 졸업한 것으로 처리한다.

② 학위취득유예 허가를 받은 경우에는 학위취득유예를 취소할 수 없다. 다만, 본인의 사망, 질병, 군입대 등 기타 부득이한 사유로 학업의 지속이 곤란한 경우에는 학생의 신청(별지 제2호 서식)에 따라 학과장 확인을 받은 후 총장이 취소할 수 있다.

③ 2항에 따른 취소자의 경우에는 당초 졸업예정시기에 졸업자로 처리한다.

④ 3항의 단서 규정에 의거 학위취득유예를 취소한 경우의 납입금 반환은 학칙 제45조(등록) 3항을 적용한다.

제12조(학위취득유예자의 졸업) ① 학위취득유예 기간 만료 후 천재지변 등의 기타 불가항력적인 사유를 제외하고는 졸업으로 처리한다.

부 칙

이 규정은 2019년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

(유효기간) 이 규정은 2023년 01월 20일부터 시행하되, 제6조(신청시기)는 2024년 8월 31일까지 효력을 지닌다.

부 칙

이 규정은 2023년 12월 11일부터 유효기간을 폐지한다.

부 칙

이 규정은 2024년 7월 24일부터 시행한다.(제3조)

[별지 제1호 서식]

학위취득유예 신청서

학과명		학번		성명	
연락처	(TEL) (HP)		e-mail		
학위취득 유예사유					
학위취득 유예기간	[6개월] 2018학년도 후기 ※ 2019.08.31. 졸업예정		[12개월] 2019학년도 전기 ※ 2020.02.26. 졸업예정		
수강신청 의사표시	수강신청 희망하지 않음 ※ 별도 사용료 부과 가능		수강신청 희망 ※ 신청 학점에 따른 등록금 납부		

상기 본인은 명지전문대학 학칙 제32조의 3 및 학위취득유예운영규정에 따라 학위취득유예를 신청합니다.

20 년 월 일

신 청 인 (인)

보 호 자 (인)

졸업 요건 확인	교양필수	교양학점	전공학점	총 취득학점	확인자
	인성채플 [ ] 성경과삶 [ ] 생활영어 [ ]	[ ]학점	[ ]학점	[ ]학점	

첨부 : 성적증명서 1부

명지전문대학총장 귀하

학과장

담당자	학사지원팀장	교무처장

[별지 제2호 서식]

학위취득유예 취소 신청서

학과명		학번		성명	
연락처	(TEL) (HP)		e-mail		
학위취득유예 취소사유	입원 [ ], 군입대 [ ], 사망 [ ], 기타 [ ]				

상기 본인은 명지전문대학 학위취득유예운영규정에 따라 학위취득유예 신청을 취소하고자 합니다.

20 년 월 일

신 청 인 (인)

보 호 자 (인)

명지전문대학총장 귀하

학과장

담당자	학사지원팀장	교무처장