현장연구일운영규정 4-3-12

규정번호 4-3-12
제정일자 2016.9.2
최근개정 2024.7.24
개정차수 4차 개정
관리부서 산학협력팀

제1조(목적) 이 규정은 우리대학 전임교원의 산업체 현장연구를 증진하고 학과의 현장중심 교육과정 운영 활성화 및 산학협력을 위한 현장연구일에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다. (개정 2018.08.27)

제2조(정의) '현장연구일'이란 산업체의 요구에 부응하는 전문기술인력 양성과 현장경험이 필요한 교원으로 하여금 산업현장의 기술내용과 변화를 습득케 하여 현장중심의 교육과정운영을 활성화하기 위하여 주 1일은 산업체에서 연구활동을 수행하는 것을 말한다.

제3조(신청자격) 산업체 현장연구일 신청은 다음 각 호의 요건을 갖춘 교원이 신청할 수 있다.

1. 우리대학 정년트랙 교원
2. 우리대학 비정년트랙 교원으로서 해당 학과장의 추천을 받은 자

제4조(현장연구 산업체의 범위) 연구산업체의 범위는 다음 각 호의 1과 같다.

1. 산학협동 유관업체
2. 학생 현장실습업체
3. 벤처기업 및 중소기업기본법의 중기업 이상의 업체
4. 기타 연구목적 달성을 위하여 총장이 인정하는 업체

제5조(연구일 기간) 산업체 현장연구일 기간은 학기별 10주 이내로 한다.

제6조(연구일 신청) ① 산업체 현장연구일 신청학과는 [별지 1]의 산업체 현장연구일 신청서(구비서류 포함)를 작성하여 매학기 개강 후 3주 이내에 산학협력처 산학협력팀에 제출하여야 한다.(개정 2018.08.27., 2018.12.10)

② 산업체 현장연구일 활성화를 위해 학과에서는 각 교원별 연 1회 이상 현장연구일에 참여하는 것을 권장한다.(개정 2018.08.27., 2023.12.11.,2024.7.24)

제7조(연구자 선정) ① 총장은 현장연구일 계획 및 연구결과 활용방안 등을 종합적으로 검토한 후 현장연구자를 최종 선정한다.

② 현장연구일 수행자의 선정기준은 총장이 따로 정한다.

제8조(보고) ① 현장연구일 수행학과는 현장연구일 종료 후 3주 이내에 해당 산업체의 방문내용, 결과(성과) 등이 포함된 [별지 2]의 산업체 현장연구일 결과보고서를 작성하여 산학협력처 산학협력팀에 제출하여야 한다.(개정 2018.08.27., 2018.12.10.,2024.7.24)

② (항 삭제 2018.08.27)

제9조(연구일 경비) 산업체 현장연구일에 대한 지원경비[별지 3]는 다음 각 호와 같이 구분하

고 예산의 범위내에서 지급할 수 있다.(개정 2018.08.27.,2024.7.24)

1. 일비, 식비 및 교통비(숙박비 제외)(개정 2018.08.27)
2. 연구수당(개정 2018.08.27)

제10조(출장경비 지급중지 및 회수) 현장연구일 수행자가 다음 각 호에 해당될 경우에는 출장경비의 지급을 중지하거나 기 지급경비를 회수한다.

1. 출장경비를 지급목적에 위반하여 사용한 때
2. 출장의 목적을 달성할 수 없다고 인정될 때
3. 허위 또는 부정행위에 의하여 출장경비를 지급 받은 때
4. 현장연구일 진행상황 보고를 하지 아니하거나 허위로 한 때

부 칙

이 규정은 2016년 9월 2일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2018년 8월 27일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2019년 1월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2024년 7월 24일부터 시행한다.(제6조제2항, 제8조제1항, 제9조, 별지1, 별지2)

[별지 1]

현장연구일 신청서

참여유형 *※ 기타 산학협력은 별도 참여내용 작성*	자문(　　), 공동연구(　　), 현장중심교육과정 및 교재공동개발(　　) **기타산학협력**(　　) / **기타산학협력 내용** : _____	
목적		
연구 목표		
연구결과 활용계획 및 기대효과		
연 구 일	**방문 산업체명**	**연　　구　　내　　용**
월　　일		
월　　일		
월　　일		

상기와 같이 현장연구일 신청서를 제출합니다.

20　년　　월　　일

연구자 :　　서명

명지전문대학 산학협력처장 귀하

[별지 2]

현장연구일 결과보고서

<table>
<tr><td>참여유형
※ 기타 산학협력은 별도 참여내용 작성</td><td>자문(　　), 공동연구(　　), 현장중심교육과정 및 교재공동개발(　　)
기타산학협력(　　) / 기타산학협력 내용 :_____</td></tr>
<tr><td>목　적</td><td></td></tr>
<tr><td>산업체
방문 일시</td><td>
<table>
<tr><th>방문산업체명</th><th>방문일시</th><th>실무담담자명</th></tr>
<tr><td>○○○○○</td><td>20　년　월　일 (　요일), 00:00 ~ 00:00(◯시간)</td><td></td></tr>
<tr><td>□□□□□</td><td>20　년　월　일 (　요일), 00:00 ~ 00:00(◯시간)</td><td></td></tr>
<tr><td>⋮</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>△△△△△</td><td>20　년　월　일 (　요일), 00:00 ~ 00:00(◯시간)</td><td></td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>산업체
방문 내용</td><td>예시)
· 교육과정 개발·개편
· 현장중심 교과·비교과 운영 협의
· 현장실습 및 취업연계 협의 등</td></tr>
<tr><td>산업체 방문
결과(성과)</td><td>※ 산업체 방문 내용에 따른 결과(성과)를 구체적으로 작성

※ 교육운영 반영 계획(교육과정 개발·개편 / 운영 등 반영 시)
<table>
<tr><th>교과목명</th><th>개설학기</th><th>교육운영 반영내용</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td colspan="2">상기와 같이 현장연구일 결과보고서를 제출합니다.

20　년　　월　　일

연구자 :　　서명

명지전문대학 산학협력처장 귀하</td></tr>
</table>