교원산업체연수운영규정 4-3-6

규정번호 4-3-6
제정일자 2002.11.4
최근개정 2022.4.8
개정차수 5차 개정
관리부서 교무입학팀

제1조(목적) 이 규정은 우리대학 전임교원의 산업체연수에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) '교원산업체연수'란 산업체의 요구에 부응하는 전문기술인력 양성과 현장경험이 부족한 교원을 산업체에 파견하여 산업현장의 기술내용과 변화를 습득케 하고 교원의 전문지식을 산업체의 신기술 개발에 참여·활용함으로써 기술경쟁력을 향상할 수 있도록 일정기간 산업체에서 연구활동을 수행하는 것을 말한다.

제3조(신청자격) 산업체연수는 다음 각 호의 요건을 갖춘 교원이 신청할 수 있다.

1. 우리대학에서 5년 이상 근속한 자
2. 신청일로부터 과거 5년 동안 국내·외에 파견 또는 안식연구년 경력이 없는 자(단, 6개월 이하의 연수 또는 파견은 제외)

제4조(연수산업체의 범위) 연수산업체의 범위는 다음 각 호의 1과 같다.

1. 산학협력 유관업체
2. 학생 현장실습업체
3. 벤처기업 및 중소기업기본법의 중기업 이상의 업체
4. 기타 연구목적 달성을 위하여 총장이 인정하는 업체

제5조(연수기간) 산업체연수 기간은 1개월 이상 12개월 이내로 한다.(개정 2016. 9. 2)

제6조(연수경비) 산업체연수에 대한 지원경비는 다음 각 호와 같이 구분하고 교비지원금은 예산의 범위 내에서 매년 책정한다.

1. 국고보조금(연수비 및 대체강사료)
2. 교비지원금

제7조(연수신청) 산업체연수 희망교원은 [별지 1]의 산업체연수 신청서(구비서류 포함)를 작성하여 학과장을 경유 산학협력처장에게 제출하여야 한다.(개정 2018.12.10.)

제8조(연수자 선정) ① 총장은 연수계획 및 연수결과 활용방안 등을 종합적으로 검토한 후 연수자를 최종 선정한다.

② 연수자 선정기준은 총장이 따로 정한다.

제9조(연수자 신분) 산업체연수 기간 중 우리대학의 교원으로서 신분을 계속 보유하며, 연수로 인한 신분상의 불이익을 받지 않는다.

제10조(연수자 보수) 산업체연수 기간 중 급여는 정규 월급여액을 지급하되 일정금액을 감액하

여 지급할 수 있으며, 감액에 대해서는 총장이 따로 정한다.

제11조(연수보고) ① 연수자는 매월 연수계획과 연수실적을 산학협력처에 제출하여야 한다.

② 연수자는 연수종료 후 6개월 이내에 연수결과를 발표하여야 하며 연수결과보고서를 산학협력처에 제출하여야 한다.

제12조(연수경비 지급중지 및 회수) 연수경비를 지급 받은 자가 다음 각 호에 해당될 경우에는 연수경비의 지급을 중지하거나 기 지급경비를 회수한다.

1. 연수경비를 지급목적에 위반하여 사용한 때
2. 연수의 목적을 달성할 수 없다고 인정될 때
3. 허위 또는 부정행위에 의하여 연수경비를 지급 받은 때
4. 연수 진행상황 보고를 하지 아니하거나 허위로 한 때

제13조(보칙) 이 규정에 정하지 아니한 사항은 총장이 따로 정한다.

부 칙

이 규정은 2002년 11월 4일부터 시행한다.

부 칙 (학칙) <2009.2.26 개정>

① (시행일) 이 규정은 2009년 2월 26일부터 시행한다.

② (다른 규정의 개정) <1> - <28> <생략>

<29> 교원산업체연수운영규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조4호, 제8조①·②, 제10조, 제13조, 별지1(산업체 연수승낙서) 중 “학장”을 각각 “총장”으로 한다.

<30> - <102> <생략>

부 칙 (직제규정) <2013.7.1 개정>

① (시행일) 이 규정은 2013년 7월 1일부터 시행한다.

② (조직개편에 따른 다른 규정의 개정) <1> - <14> <생략>

<15> 교원산업체연수운영규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조의 “산학협력처장”을 “산학협력처장”으로 한다.

<16> - <30> <생략>

부 칙

이 규정은 2016년 9월 2일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2019년 1월 1일부터 시행한다.

부 칙<별지1>

이 규정은 2022년 4월 8일부터 시행한다.

[별지 1](개정 2022.04.08.)

학년도 전문대학 교원 산업체 연수 신청서

연 수 신청자	소속학과		성 명	
	전 공		최종학위	
	직 급		생년월일	
	전화번호		이동전화	
	산업체근무 경력(년)[1]		산업체연수 경력(월)[2]	
연 수 대 상 산업체	업 체 명		대 표 자	
	주 소			
	부 서 명		담 당 자	
연수과제명				
연수내용				
연수기간		년 월 일 ~ 년 월 일 (개월)		

본인은 상기 산업체와 협의 하에 별첨과 같이 산업체연수를 희망하여 연수경비 지원을 신청하며, 제반사항을 준수하여 충분한 성과를 거둘 것을 서약합니다.

서식 1. 산업체 현황 및 연수지원 내용 1부.
2. 산업체 연수승낙서 1부.
3. 연수 세부계획서 1부.

년 월 일

신청인 성명 : (인)

1) 교원임용 이전 순수산업체(연구소 포함) 근무년수를 기재.

2) 교원임용 이후 산업체에서 1개월 이상의 연수를 수행한 실적을 기재.

산업체 현황 및 연수 지원내용

<table>
<tr><td>산업체명</td><td colspan="2"></td><td>대 표 자</td><td></td></tr>
<tr><td>사 업 자
등록번호</td><td colspan="2"></td><td>설 립 일</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">소 재 지</td><td rowspan="2">본사</td><td rowspan="2"></td><td>전 화</td><td></td></tr>
<tr><td>FAX</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">공장</td><td rowspan="2"></td><td>전 화</td><td></td></tr>
<tr><td>FAX</td><td></td></tr>
<tr><td>홈페이지
주소</td><td colspan="2"></td><td>전자우편
(E-mail)</td><td></td></tr>
<tr><td>업 종[2)]</td><td colspan="4">기계금속( ), 전기전자( ), 정보통신[S/W] ( ),
화학화공( ), 생활용품( ), 섬 유 ( ),
요 업( ), 환 경( ), 토목건축 ( ),
생명과학( ), 기타( )</td></tr>
<tr><td colspan="2">주요 생산품목(2품목)</td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">인원현황
(명)</td><td>임 원</td><td>기술직(연구직
포함)</td><td>사무직</td><td>기술직</td><td>기 타</td><td>계</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">연수지원
내용</td><td>연수지원 부서명</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>연수자를 위한
지원 내역[1)]</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>공동수행 과제 등
업무 참여내용</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

1) 교통편, 식사 등 산업체에서 연수자의 편의를 위해 제공하는 사항들을 기재.

2) 해당항목이 없을 경우 기타란에 업종을 기재.

산업체 연수승낙서

소속대학 :

직　　급 :

성　　명 :

상기 교수의 산업체 연수를 아래와 같이 승낙합니다.

- 아　　래 -

1. 연수기간　:
2. 산업체명　:
3. 산업체주소 :
4. 연수과제명 :

년　　월　　일

대표이사　　(인)

명지전문대학 총장 귀하

연수 세부계획서

연수희망자	소속학과		성 명	
대상산업체	산업체명		부서명	

연수과제명	
연수목적	
연수결과 활용계획 및 기대효과1)	

월별일정	연 수 내 용	비 고
01월차		
02월차		
03월차		
…	…	
06월차 또는 12월차		

1) 기술습득, 교재개발, 교과과정개발, 공동연구, 기술지도, 현장실습 및 취업 등 연수 후 기대되는 효과 및 활용계획 등을 기술.