위임전결규정 4-1-3

규정번호 4-1-3
제정일자 1993.3.1
최근개정 2026.9.21
개정차수 84차 개정
관리부서 기획평가팀

제1조(목적) 이 규정은 우리대학 행정부서 및 부속기관의 제반 문서결재에 관한 직무권한 및 위임전결 사항과 그 절차를 정하여 행정업무의 능률을 도모하고 업무처리의 신속을 기함을 목적으로 한다.

제2조(적용) 우리대학 행정부서 및 부속기관의 업무 전반에 대하여 별도 규정이 없는 한 이 규정이 정하는 바에 의한다.

제3조(권한 및 책임) 이 규정에서 정하는 전결권자는 그 직무를 수행하기 위하여 필요한 권한을 가지며 전결사항에 대하여 책임을 진다.

제4조(전결권 대행) 전결권자가 출장 및 기타 사유로 인하여 직무를 수행할 수 없을 때, 그 전결사항은 차상위 직위자의 결재를 득하여야 한다.(개정 2024.7.24.)

제5조(중요사항) 전결권자의 전결사항 중 상황 변동에 따라 그 내용이 특히 중요하다고 인정되는 사항은 이 규정에서 명시한 전결권자보다 상위권자 또는 총장의 결재를 득하여야 한다.

제6조(경미사항) 이 규정에 명시되지 않은 사항으로서 전결사항에 비하여 경미한 사항은 그 정도에 따라 전결할 수도 있다.

제7조(관련 사항) 전결사항 중 타 부서의 주관사항에 관련되는 것은 협조를 받아야 하며 협조부서에서 의견을 달리할 경우에는 이 규정에 명시된 전결권자 보다 상위권자의 결재를 득하여야 한다.

제8조(전결사항) ① 각 부서의 직위별 전결사항은 별지와 같다.

② 이 규정에 명시되지 않은 사항은 이 규정에 준하여 처리할 수 있다.

부 칙

이 규정은 1993년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 1997년 6월 18일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 1998년 6월 15일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 1998년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2000년 4월 7일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2001년 3월 20일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2001년 9월 12일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2001년 12월 17일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2003년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2003년 12월 15일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2004년 8월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2004년 8월 23일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2004년 11월 8일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2005년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2005년 3월 21일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2005년 10월 24일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2006년 6월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2007년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2007년 7월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2007년 10월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2007년 11월 5일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2008년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2008년 12월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2009년 2월 26일부터 시행한다.

부 칙(학칙) <2009.2.26 개정>

① (시행일) 이 규정은 2009년 2월 26일부터 시행한다.

② (다른 규정의 개정) <1> - <17> <생략>

<18> 위임전결규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지(전결사항) 중 “교육인적자원부”를 “관할청”으로 하고, 제5조, 별지(전결사항) 중 “학장”을 각각 “총장”으로 한다.

<19> - <102> <생략>

부 칙

이 규정은 2009년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙(학칙) <2010.3.1 개정>

① (시행일) 이 규정은 2010년 3월 1일부터 시행한다.

② (다른 규정의 개정) <1> - <13> <생략>

<14> 위임전결규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

[별지] 전결사항의 행정부서 각 “과”를 각각 “팀”으로 하고, “과장”을 각각 “팀장”으로 한다.

<15> - <49> <생략>

부 칙

이 규정은 2010년 5월 10일부터 시행하되, 2010년 3월 1일부터 적용한다.

부 칙

이 규정은 2010년 8월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2010년 10월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2011년 1월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2011년 9월 19일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2012년 2월 15일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2012년 6월 4일부터 시행한다. 단, 외국어교육원 폐지에 따른 전결사항 개정은 2012년 7월 1일부터 적용한다.

부 칙

이 규정은 2013년 3월 4일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2013년 7월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2014년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2014년 6월 9일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2015년 6월 15일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2015년 8월 24일부터 시행하되, 2015년 7월 1일부터 적용한다.

부 칙

이 규정은 2015년 12월 3일부터 시행한다.

부 칙(부칙 개정)

이 규정은 2016년 1월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2016년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2016년 4월 26일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2016년 5월 16일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2017년 2월 27일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2017년 6월 20일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2017년 7월 14일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2018년 2월 5일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2018년 2월 26일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2018년 8월 27일부터 시행하되, 2018년 7월 1일부터 적용한다.

부 칙

이 규정은 2019년 1월 1일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 규정은 2019년 3월 1일부터 시행한다.
② (조직개편에 따른 개정) 제8조 '별지'의 "교육지원팀"을 "교육혁신지원팀"으로, "취업진로지원팀"을 "진로취업지원팀"으로 "상담센터"를 "상담지원팀"으로 변경한다.

부 칙

이 규정은 2019년 6월 17일부터 시행하되, 2019년 7월 1일부터 적용한다.

부 칙

이 규정은 2019년 11월 25일부터 시행하되, 2020년 1월 1일부터 적용한다.

부 칙

이 규정은 2020년 2월 17일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2020년 6월 22일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2020년 7월 27일부터 시행한다.

부 칙[별지 개정]

이 규정은 2021년 1월 21일부터 시행한다.

부 칙[별지 개정]

이 규정은 2021년 5월 10일부터 시행한다.

부 칙[별지 개정]

이 규정은 2021년 6월 21일부터 시행한다.

부 칙[별지 개정]

이 규정은 2021년 8월 1일부터 시행한다.

부 칙[별지 개정]

이 규정은 2021년 8월 18일부터 시행한다.

부 칙[별지 개정]

이 규정은 2021년 10월 25일부터 시행한다.

부 칙[별지 개정]

이 규정은 2022년 02월 21일부터 시행한다.

부 칙[별지 개정]

이 규정은 2022년 04월 08일부터 시행한다.

부 칙[별지 개정]

이 규정은 2022년 06월 08일부터 시행하되, 2022년 7월 1일부터 적용한다.

부 칙[별지 개정]

이 규정은 2022년 08월 08일부터 시행한다.

부 칙[별지 개정]

이 규정은 2022년 09월 26일부터 시행한다.

부 칙[별지 개정]

이 규정은 2022년 12월 12일부터 시행한다.

부 칙[별지 개정]

이 규정은 2023년 4월 1일부터 시행한다.

부 칙[별지 개정]

이 규정은 2023년 6월 19일부터 시행한다.

부 칙[별지 개정]

이 규정은 2024년 1월 24일부터 시행한다.

부 칙[별지개정]

이 규정은 2024년 4월 1일부터 시행한다.

부 칙[별지개정]

이 규정은 2024년 5월 3일부터 시행한다.

부 칙[별지개정]

이 규정은 2024년 7월 24일부터 시행한다.(제4조, 별지)

부 칙[별지개정]

이 규정은 2025년 1월 23일부터 적용하되, 2025년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙[별지개정]

이 규정은 2025년 3월 31일부터 시행한다. 단, 평생교육본부 관련 사항은 2025년 5월 1일부터 적용한다.(별지)

부 칙[별지개정]

이 규정은 2025년 12월 1일부터 시행한다.

부 칙[별지개정]

이 규정은 2025년 12월 29일부터 시행한다.

부 칙[별지개정]

이 규정은 2026년 3월 23일부터 시행하되, 2026년 3월 1일부터 적용한다.

부 칙[별지개정]

이 규정은 2026년 7월 20일부터 시행한다.

부 칙[별지개정]

이 규정은 2026년 9월 21일부터 시행한다.

[별지](전부개정 2015.12.3., 개정 2016.3.1., 2016.4.26., 2016.5.16., 2016.9.2, 2016.12.28., 2017.2.27. 2017.6.20., 2017.7.14., 2018.2.5., 2018.2.26., 2018.8.27., 2018.12.10., 2019.2.25., 2019.6.17., 2019.11.25., 2020.2.17., 2020.6.22., 2020.7.27., 2021.1.21., 2021.5.10., 2021.6.21., 2021.7.22., 2021.8.18., 2021.10.25., 2022.2.21., 2022.4.8., 2022.6.8., 2022.8.8., 2022.9.26., 2022.12.12., 2023.3.30., 2023.6.19., 2024.1.24., 2024.4.1.,2024.7.24., 2025.1.23., 2025.3.31., 2025.12.1., 2026.2.6., 2026.3.23., 2026.7.20., 2026.9.21.)

[공통]

범례 : △(보고), ○(결재)

부서명	단위업무	업 무 명	세 부 업 무	전 결 권 자				총장
				팀장	부·실처·단·본부장(센터·위원장)	부서장(실·처·단·본부·학부장)	부총장	
공통	행정부서 업무	부서 업무계획 수립 및 추진	기본운영 및 중장기 사업추진 계획 수립					○
			세부시행계획 수립·조정 및 특별(주요)업무 진행			○		
			통상적인 업무진행·점검	○				
			업무심사분석(중점, 주요, 일반)				○	△
		사무 인계인수 및 업무분장	행정 실·처·부장·부속기관장 및 회계 사무 인계인수					○
			행정부장(담당관) 사무 인계인수			○		
			직원 사무 인계인수	○				
		직원복무	국내연가(직원)		○	△		
			직원의 업무분장	○				
			직원의 시간외 근무 신청	○				
		각종 위원회 운영	위원회 위원 위촉					○
			위원회 개최(소집)				○	△
			회의자료 작성	(간사)				
			회의록 작성	(간사)				
			위원회 회의결과 보고(조치사항)				○	△
			위원회 활동 경비 지원					○
		국외여행	국외연가			○		
			국외출장(국외 파견·연수 포함)					○
		출장	국내출장			○		
			시내출장	○				
		예산집행	100만원 미만 지출			○		
			1,000만원 미만 지출				○	
		예산집행(제세공과금)	100만원 미만 지출	○				
			100만원 이상 지출			○		
		예산집행	예산상 정기·일상적인 지출			○		
			소모품·비품 구매의뢰			○		
		공문서 관리	영구 보존문서					○
			일반문서			○		
			기타 경미한 문서	○				
			문서의 분류 및 보관	○				
		타부서(주요기관) 업무 협조	외부기관 업무협조				○	△
			정책적인 사항			○		
			일반적인 사항	○				
		민원처리	주요사항				○	△
			일반적인(경미한) 사항			○		
			사무적인 사항(사실증명)	○				
		자료 및 간행물	주요자료(간행물 등) 발간 계획				○	△
			주요자료 배부			○		
			일반자료 배부	○				
			자료관리	○				
		통계처리	통계관련 자료 의뢰	○				

부서명	단위업무	업 무 명	세 부 업 무	전 결 권 자				총장
				팀장	부·실처·단·본부장(센터·위원장)	부서장(실·처·단·본부·학부장)	부총장	
			부서자체 통계자료 작성	○				
공통	행정부서 업무	통계처리	통계자료 심사분석			○		
			통계자료 외부기관 제출·보고					○
		각종일지 관리	과 업무일지 및 기타 제 일지(대장) 관리	○				
		기타	직인 보관 및 사용	○				
			부서 관련 홈페이지 관리 및 운영	○				
		위원회	학부운영위원회 운영			○		

[행정부서]

범 례 : △(보고), ○(결재)

부서명	단위업무	업 무 명	세 부 업 무	전 결 권 자				총장
				팀장	부·실처·단·본부장(센터·위원장)	부서장(실·처·단·본부·학부장)	부총장	
교목실 선교지원팀								
선교지원팀	사회봉사	사회봉사 운영 및 지원	사회봉사 계획 수립					○
			사회봉사 운영 결과 보고					○
			사회봉사 운영 및 관리			○		
			불우이웃 대상자 선정					○
			불우이웃 돕기성금(헌금) 관리 및 보고			○		
			카드·성금 전달 및 결과보고				○	
	선교일반	선교활동	교직원 신앙현황 카드 관리			○		
			기독문화 확산 관련 행사 계획 수립 및 시행				○	
			기타 기독단체 및 선교기관 유대사업(연합활동) 추진				○	
			선교활동 및 현황 보고				○	
			성구게시판 작성 및 관리			○		
			성서 및 전도자료 배부 사업 추진				○	
			학원선교위원회 지원				○	
	예배	각종예배 주관	아침기도회 인도			○		
			예배 담당자 섭외 및 통보			○		
			특별예배,절기예배 준비 및 진행(주보제작포함)				○	
			학교 행사시 예배의식 지원			○		
		기독동아리 활동지원	기독동아리 육성 및 관련행사 지원			○		
			전도활동 및 수련회(연합수련회포함)지원				○	
		신앙(기독교)강좌운영	기독교과 교·강사관리 및 선정 통보			○		
			기독교과 시간표작성 및 강의실 배정·성적 처리			○		
			연간계획 수립 및 진행					○
		신앙훈련 운영 및 지원	교직원 선교회 활동 지원			○		
			교직원 신앙훈련(성경공부,야외예배)모임 지원				○	
			신앙상담 운영			○		
		인성 채플 운영	채플 순서지 작성 및 인쇄			○		
			채플 시간 설정 및 배정			○		
			채플 지원 인력관리 및 운영				○	
			채플 출결 및 성적관리			○		
교목실 공동체성경읽기운영센터								
공동체성경읽기운영센터	센터일반	공동체성경읽기운영센터 운영	공동체성경읽기 사업신청 계획 수립					○
			공동체성경읽기 사업신청 결과 보고					○
			공동체성경읽기 운영계획 수립					○
			공동체성경읽기 운영 및 관리(월별)			○		
			JSU북클럽 운영 및 관리(월별)			○		
			공동체성경읽기 운영 결과 보고					○
기획실 기획평가팀								
기획평가팀	발전계획	발전계획 수립 및 성과관리	대학 발전계획 및 특성화계획 관련자료 수집 및 분석(관련부서 협조)			○		
			대학(중장기) 발전계획 및 특성화계획 수립 추진					○
			대학 발전계획 추진실적 점검 및 결과 보고					○
			대학 통폐합 행정지원					○
			ESG 교육경영 추진계획 및 실적 보고					○
			ESG 교육경영 실적관리			○		
		공간활용 계획 수립	공간활용 계획 수립					○

부서명	단위업무	업 무 명	세 부 업 무	전결권자				총장
				팀장	부·실·처·단·본부장 (센터·위원장)	부서장 (실·처·단·본부·학부장)	부총장	
			공간배정			○		
	정원관리	학생 및 교직원(조교) 정원 조정	입학정원 및 편제정원 관리					○
			학생정원 조정 및 학과 성과평가 추진계획 수립					○
			정원조정 결과 통보 및 후속 조치(학칙 개정)					○
			학과 증·폐에 따른 관련부서·학과 협의			○		
			교직원 정원조정 및 충원계획 승인신청(전임교원, 직원, 조교 등)					○
		직제 관리 및 사무분장 조정	직제 개편(신설) 계획 수립					○
			행정조직 정원 소요인원 분석평가 조정					○
			교직원 해외 벤치마킹 계획 수립					○
			행정업무편람 제작					○
			사무분장 조정 및 관련규정 정비			○		△
			업무개선 과제 선정 및 지원				○	
	규정	제규정 관리 및 법령안내	법인규정 제·개정 및 폐지 승인 요청 및 안내					○
			외부규정(법령) 제·개정 의견수렴 및 안내			○		
			제규정 제·개정(개·폐)안 제출의뢰 및 조정(안) 작성			○		
			제규정 제·개정(개·폐) 시행 및 확정 안내					○
			운영지침(메뉴얼) 관리			○		
	대학평가	대학평가 계획수립 및 성과관리	기관평가인증 평가계획 수립 및 결과 보고					○
			기관평가인증 점검 및 자료관리			○		
			학과발전계획 수립 및 결과 보고					○
			학과발전계획 자체평가 점검 및 자료관리			○		
			행정부서 운영계획 및 실적 보고					○
			행정부서 자체평가 점검 및 자료관리			○		
	대학홍보	교내외 홍보 및 홍보매체(영상물) 관리	대학홍보 기본계획 수립					○
			각종 홍보물 제작계획 수립(대학안내, 브로슈어, 리플렛, 영상물, 기념품 등)					○
			각종 출판물 및 홍보용 매체 제작시 대학 이미지 통일 관리			○		
			연혁관리 및 홍보자료 요청(기념품, 영상물 및 사진 등)			○		
			대학 홍보결과 분석 및 학교홈페이지 운영			○		
			각종 홍보물 제작(관리) 및 홍보매체 제작 관련부서 협의 조정			○		
			학교 홍보 광고 게재 및 언론기관 협조(보도자료 관련 자료 수집 및 작성·요청)			○	△	
	정보공개 및 소통	구성원 참여 · 소통 실적관리	구성원 참여 · 소통 실적보고					○
			대학 구성원 참여·소통 공청회 및 간담회 운영					○
			구성원 참여 · 소통 채널 및 지표관리			○		
			제안제도 운영				○	
		주요업무보고	확대 보직자 회의 운영			○		△
			법인 이사회 주요업무 보고			○		△
		국내기관 교류협력	국내기관 협력 및 교류계획 수립 및 실적 보고					○
			교육관련 및 유관기관 협력사업 추진			○		
		정보공개 처리(관리)	정보공개자료 요청 접수 및 처리(국회 요구자료 등)			○	△	
			정보공개 청구시스템 관리	○				
	위원회	위원회 운영	대학평의원회 의원 위촉 및 회의 개최					○
			교무위원회 위원 위촉 및 회의 개최					○
			시설위원회 위원 위촉 및 회의 개최					○
			대학발전계획추진위원회 위원 위촉 및 회의 개최					○
			규정심의위원회 위원 위촉 및 회의 개최					○
			구성원 참여·소통위원회 위원 위촉 및 회의 개최					○
			ESG위원회 위원 위촉 및 회의 개최					○
			평가 관련 위원회, TFT 구성 및 운영			○	△	
기획실 예산감사팀								
예산감사팀	예산편성 및 통제	본예산 및 추경예산 편성	교비회계 예산편성 자료수집 분석평가	○		△		
			교비회계 예산편성 지침 수립					○
			교비회계 예산편성 계획 수립					○
			교비회계 예산편성 설명회 개최			○		
			교비회계 예산조정 소위원회 위촉 및 운영			○		
			교비회계 부서별 예산신청 및 협의조정 보고			○		
			교비회계 예산편성 계수조정 보고			○		
			교비회계 예산편성 주요사항 보고					○
			교비회계 예산편성(본예산, 추가경정예산) 및 승인신청					○
			교비회계 예산공개			○		
			교비회계 예산편성 및 배정 통보			○		
			중기재정운영계획 수립 및 보고					○
		실행예산 편성	교비회계 목간전용 및 예비비 사용 승인					○
			교비회계 미사용 차기이월자금 구분(명시이월,사고이월, 기타이월) 보고					○

부서명	단위업무	업 무 명	세 부 업 무	전 결 권 자				
				팀장	부·실·처·단·본부장 (센터·위원장)	부서장 (실·처·단·본부·학부장)	부총장	총장
			교비회계 월(분기)별 집행계획 수립 및 보고			○		
			교비회계 월(분기)별 집행계획 조정 및 보고			○		
		예산통제 및 집행분석	교비회계 부서별 사업집행계획 타당성 검토 및 예산집행 통제	○		△		
			교비회계 예산집행현황 분기별 심사분석					○
			교비회계 예산집행현황 월별 심사분석			○		
	인건비 책정	교직원 인건비 책정	교직원(강사포함) 급여지급의 기본방침 수립					○
			교직원(강사포함)봉급·제수당책정(조정)					○
			교직원 개인별 연간 급여액 안내					○
			인건비 책정자료 관련 부서 통보			○		
	납입금 책정	학생납입금 책정	납입금 조정 기초자료 수집 및 협의(등록금 산정근거 자료관리)	○		△		
			납입금 책정자료 관련부서 요청	○		△		
			등록금 및 수업연한 초과자 수업료 책정					○
			학점은행제 수강료 및 기타 납입금 책정					○
			납입금 책정 안내			○		
			등록금 통계조사 자료 입력 및 제출 보고					○
	차입금 관리	대외기관 기채 검토 및 운영	대외기관 기채 분석 및 검토			○		
			대외기관 기채 승인신청 및 기채운영					○
	감사	대학(자체) 감사계획 수립 및 주관	내부 감사 계획 수립 및 결과보고					○
			외부 감사 계획 수립 및 결과보고(외부기관, 회계 등)					○
			감사실시 통보 및 요청자료 취합(전부서 및 해당부서)			○		
			감사결과(시정 및 조치 사항) 및 이행사항 협의 및 관리			○		
			일일 수감보고서 작성 및 보고(시정여부검토)			○		
			사실조사위원회 구성 및 사실조사 결과보고					○
			대학입학전형공정관리 자체감사 계획 수립 및 결과보고				○	
			국가장학금 자체감사 계획 수립 및 결과보고				○	
			산업체위탁교육 자체감사 계획 수립 및 추진				○	
		물품 및 시설 검수	각종 물품·시설공사 검수(입찰참석)	○				
			검수결과 보고 및 시정조치			○		
	법률 업무	대내·외 법률 소송 대응 및 조정	대내·외 법률 소송 시행 및 결과보고(소송현황 관리)					○
			법률 소송 관련 예산 협의(법인) 및 편성					○
			외부 법무법인 선정 및 계약					○
			외부 법무법인 업무 협의 및 소송진행			○		△
		법률 자문 계약 및 관리	법률 자문 기관 선정 및 계약					○
			법률 자문 업무 관련 예산편성 및 집행				○	
			교내 법률 자문 및 관리(의견서 송부)			○		
		부정청탁 방지 관리	부패방지 상담 및 신고 접수·처리			○		
			청탁금지법 교육					○
			교내 부정청탁·금품 등 수수 및 외부강의등 신고현황 관리					○
	기금관리	기금관리	기금관리(운영) 계획 수립					○
			기금용도 변경 및 기금 인출					○
	발전기금	발전기금 조성 및 홍보	발전기금 조성 홍보 및 발전기부금 접수	○	△			
			기탁자 및 약정자 관리		○	△		
			발전기금 지급 및 현황보고					○
	위탁기관	위탁교육기관 관리 및 운영지원	위탁기관 공모 신청 및 선정 보고(계약체결)					○
			위탁기관 운영 관리(예·결산 승인, 인사관리 및 운영보고)				○	
			위탁기관 운영 및 공모사업 이행보증 증권 발행				○	
	위원회	각종 위원회 운영	대학입학전형공정관리대책위원회 위원 위촉 및 회의 개최				○	
			등록금심의위원회 위원 위촉 및 회의개최					○
			기금운용심의회 위원 위촉 및 회의개최					○
			재정운영위원회 위원 위촉 및 회의개최					○
			수탁기관운영위원회 위원 위촉 및 회의개최					○
			청렴자문위원회 위원 위촉 및 회의개최					○
			기타 위원회 구성 및 운영				○	
교무처 교무입학팀								
교무입학팀	학사일정 수립	학사일정 수립	학사일정 수립					○
	교원인사	교원인사 일반	비전임교원 임용 심사 및 추천			○		
			학과장 추천			○		
			교원 면직에 따른 제서류 보고 및 면직발령 제청					○
			교원 변동사항 및 전임교원 소속학과 변경 처리					○
			교원 인사기록카드 정비 및 교원 인사발령대장 정리 보관과 전산처리	○				
			교원 정년퇴직자 명단보고 및 면직발령 제청					○
			교원(비전임 포함) 복무관리 및 교원(비전임 및 조교 포함) 징계관리			○		
			교원임용 사항 보고					○
			교원현황 및 통계자료 보고			○		
			명예교수 추대 제청					○

부서명	단위업무	업 무 명	세 부 업 무	전 결 권 자				
				팀장	부·실·처·단·본부장 (센터·위원장)	부서장 (실·처·단·본부·학부장)	부총장	총장
			비전임교원(겸임·객원·초빙교원 등) 초빙계획수립 및 임용					○
			사령장 수여식 개최 및 통보			○		
			교원연구년, 휴직 및 복직 관리					○
			인사관계지침 접수(관할청 및 관련기관, 법인 등)					○
			전임교원 교외 위원회 위촉 및 겸직 동의					○
			학과운영협의비 관리			○		
		교원 신규 임용	교원 신규임용계획 수립 및 공고					○
			신규임용 교원 호봉 획정					○
			신규임용 접수자 현황 보고 및 예정자 발령 제청					○
		교원 승진 및 재임용(정년보장 포함)	승진 및 재임용 예정교원 교수업적평가 심사평정 의뢰			○		
			승진 및 재임용 예정교원 심사평정 결과 보고					○
			승진 및 재임용 예정교원 연구실적물 심사의뢰 및 심사결과 접수			○		
			승진 및 재임용 예정교원 연구실적물 심사평정 결과 및 현황 보고					○
		보직 교원 임·면	보직교원 내신, 제청 및 보고					○
		교원 및 조교 신원·경력 조회	신원조회 의뢰 및 회신 보고(학·경력조회 포함)			○		
		교원 훈·포상 추천	포상대상자 접수보고 및 결정통보					○
			훈·포상대상자 추천안내 접수 및 대상자 선정 추천 (공적심사위원회 운영 포함)					○
		교원연수	교원(조교포함)연수 개최					○
			교원(조교포함)연수 결과 보고					○
			교원(조교포함)연수 자료 의뢰			○		
			교원(조교포함)연수 정산 보고			○		
		교원 학위취득	학위취득 및 연구실적 보고			○		
			학위취득 연구비 지급					○
		교원 및 조교 제증명 발급	전임교원 및 비전임교원, 조교 재직·경력증명서 발급	○				
		교원 국외여행 및 출장	교원 국내출장신청서 접수, 승인			○		
			교원 국외 출장에 따른 귀국보고서 접수 보고			○		
			교원 국외유학서류 접수 및 추천					○
			교원 국외출장신청서 및 국외여행허가원 승인					○
		교수업적평가	교수업적평가 시행계획 수립			○		
			교육, 봉사, 연구, 산학 업적 평가 관리			○		
			교수업적평가 결과 보고					○
			우수교원포상					○
		국내·외 파견 교류	국내·외 파견교수 신청 안내			○		
			국내·외 파견신청자 선정 및 추천					○
			국내·외 파견자 연구비 지급 및 결과(정산) 보고					○
		교수회의운영	교수회의 개최 및 결과 보고					○
		국내·외 학술회의 지원	교원 국내 학술회의 지원			○		
			교원 국외 학술회의 지원					○
	강사인사	강사 임용 및 인사관리	강사 임용 및 인사관리			○		
			강사 공개 채용 및 배정			○		
			강사 제증명 발급	○				
	조교인사	조교인사 관리	조교 근태관리(병가, 국외여행 포함)			○		
			조교 근태관리(연가, 출장, 공가, 특별휴가, 시간외 근무 포함)	○				
			조교 시간외 근무 운영·관리	○				
			조교 신규 임용 및 재임용 추천			○		
			조교 신규 임용, 재임용, 의원면직 발령 및 보고					○
	입시	신·편입생 모집	신·편입생 모집계획 주요사항 보고					○
			신·편입생 모집계획 주요사항 학과(안) 접수			○		
			신·편입생 사정원칙 수립					○
			신·편입생 실기고사(면접) 실시계획 수립					○
			신·편입생 입시관리계획 수립					○
			신·편입생 입학·등록현황 보고					○
			신·편입생 학력조회			○		
			신·편입학 전형방법 및 성적반영 비율 설정					○
			실기고사 심사기준 및 배점					○
			실기고사(면접) 응시현황 보고					○
			실기고사출제·채점 및 감독위원, 진행위원 위촉 및 배정					○
			외부 실기고사장 시설물 사용 요청					○
			인터넷 원서접수 대행업체 선정					○
			입시 진행경비 정산 보고					○
			입시관리비 예산 및 집행계획 수립					○
			입학사정회의 개최 및 합격자 통보					○
			입학성적증명서 발급 신청 접수 및 발급			○		
			입학원서 접수현황 및 접수사고 처리 결과 보고					○
			입학포기원 접수	○				

부서명	단위업무	업 무 명	세 부 업 무	전 결 권 자				
				팀장	부·실·처·단·본부장 (센터·위원장)	부서장 (실·처·단·본부·학부장)	부총장	총장
			입학포기자 등록금 환불 지침 수립					○
			추가합격자 통보 계획					○
			합격자 자동응답안내(전화) 및 등록금 수납, 환불 업체 선정					○
		위탁생 모집(산업체·군)	군위탁생 모집계획 수립					○
			군위탁생 입학원서 접수 결과 보고					○
			군위탁생 입학사정회의 개최 및 합격자 통보					○
			군위탁생 추가합격자 통보 계획					○
			산업체위탁교육생 모집 보고					○
			산업체위탁교육 의뢰 산업체 계약현황 보고					○
			산업체위탁교육생 입학원서 접수 결과 보고					○
			산업체위탁교육생 입학사정회의 개최 및 합격자 통보					○
			위탁생 입학·등록현황 보고					○
			위탁생 합격자 발표					○
		신입학 지원자 통계분석	신입학 지원자 통계분석 계획 수립					○
			신입학 지원자 통계분석 결과(중간) 보고					○
			신입학 지원자 통계분석 결과 학과 및 부서 안내			○		
	입학홍보	신·편입학 입시홍보	입시홍보 계획 수립					○
			고등학교탐방 및 대학입시설명회 개최					○
			서울지역전문대학 공동광고 및 공동모집요강 제작					○
			수시 및 정시 입학정보 박람회 참가					○
			신·편입생 대상 입시 운영 설문조사 실시 계획 수립					○
			신·편입생 대상 입시 운영 설문조사 실시 결과 보고					○
			온라인, 오프라인 광고대행업체 선정					○
		위탁생 입시홍보(산업체·군)	산업체·군 위탁교육 모집요강 및 홍보계획 수립					○
			산업체·군 위탁교육 홍보대상 업체선정 및 홍보물 발송			○		
		입시 관련 모집요강 및 홍보물 제작	입시관련 모집요강(리플렛) 제작					○
			입시관련 홍보물 제작					○
	위원회	교원인사 관련 위원회 위원 위촉	교원인사 관련 위원회 위원 위촉					○
		교원인사위원회(공적심사위원회) 운영	교원인사위원회(공적심사위원회) 회의 개최			○		
			교원인사위원회(공적심사위원회) 회의 결과 보고					○
		정년보장교원임용심사위원회 운영	정년보장교원임용심사위원회 회의 개최			○		
			정년보장교원임용심사위원회 회의 결과 보고					○
		교원재계약심사위원회 운영	교원재계약심사위원회 회의 개최			○		
			교원재계약심사위원회 회의 결과 보고					○
		교수업적평가위원회 운영	교수업적평가위원회 회의 개최			○		
			교수업적평가위원회 회의 결과 보고					○
		학위검증위원회 운영	학위검증위원회 회의 개최			○		
			학위검증위원회 회의 결과 보고					○
		교원징계위원회 운영	교원징계위원회 위원 추천 및 관련 보고					○
		입학 관련 위원회 위원 위촉	입학 관련 위원회 위원 위촉					○
		대학입학전형관리위원회 운영	대학입학전형관리위원회 회의 개최					○
			대학입학전형관리위원회 회의 결과 보고					○
		선행학습영향평가위원회 운영	선행학습영향평가위원회 회의 개최					○
			선행학습영향평가위원회 회의 결과 보고					○
		산업체위탁교육심의위원회 운영	산업체위탁교육심의위원회 회의 개최					○
			산업체위탁교육심의위원회 회의 결과 보고					○
		입시홍보 전략 수립을 위한 TFT 운영	입시홍보 전략 수립을 위한 TFT 회의 개최					○
			입시홍보 전략 수립을 위한 TFT 회의 결과 보고					○
교무처 학사지원팀								
학사지원팀	교강사 운영	시간계정 관리	개인별 강의시수 관리					○
			전임 및 비전임교원, 강사 시간계정 책정					○
			보직 및 직종별 책임·제한시간 관리					○
	교과운영	교과과정 운영	교과과정 운영			○		
			교과담당 교·강사 배정			○		
		시간표 및 강의실 배정	교과목 시간표 작성 안내			○		
			강의시간표작성지침 수립 및 관리					○
			전공별 강의실 배정			○		
			학과별 교과목 분반, 폐강, 전공교과 시간표 관리			○		
		역량기반 학사시스템 운영 지원	수업설계(강의계획서 등) 및 운영평가(진단평가 등) 입력 안내			○		
			수업설계 및 운영평가 자체점검 관련 자료 제출 안내			○		
			자체점검 결과에 따른 학과 방문 점검			○		
			역량기반 학사시스템 운영 결과 보고			○		
	수업	강의평가 실시	강의평가 실시 및 결과처리					○
		수강신청 관리	수강신청 실시 및 운영			○		
			주·야 교차수강 관리			○		
			수강신청시스템 유지보수비 지급					○

부서명	단위업무	업 무 명	세 부 업 무	전 결 권 자				총장
				팀장	부·실·처·단·본부장(센터·위원장)	부서장(실·처·단·본부·학부장)	부총장	
		수업관리	수업 및 학사 운영 안내			○		
			수업운영지침 수립 및 관리					○
			수업목적저작물 이용 보상금 지급					○
			졸업학기(조기)취업자 현황 관리			○		
			재수강 대체인정 신청 안내			○		
			수업운영 결과 보고			○		
		수업운영 관리	역량기반 교육과정 모니터링(이중관리점검) 계획 수립			○		
			주차별 역량기반 교육과정 모니터링(이중관리점검)			○		
			역량기반 교육과정 모니터링(이중관리점검) 결과 보고			○		
		시험관리	중간고사 및 기말고사 관리					○
			추가시험 관리			○		
		출강관리	교수자 출강 및 결·보강 관리 및 안내			○		
			전임교원 외부 출강 허가					○
		전자출결시스템 관리	교·강사 휴·보강 및 출결 결과 보고					○
			출석인정 신청 관리			○		
			강의실 및 비콘 정기점검 및 관리			○		
			전자출결시스템 유지보수비 지급					○
	실험실습	학생현장실습(자격증 과정) 운영	학생현장실습(자격증과정) 계획 수립 및 결과보고					○
	위원회	학사지원팀 관련 위원회 운영	교원양성위원회 운영 및 회의 결과보고			○		
			학생성적평가위원회 운영 및 회의 결과보고			○		
			졸업사정위원회 운영 및 회의 결과보고			○		
			수업관리운영위원회 운영 및 회의 결과보고			○		
			인공지능(AI) 윤리위원회 운영 및 회의결과 보고			○		
	계절학기	계절학기 운영	계절학기 운영 계획 수립					○
			계절학기 전공··교양 교과목 수요조사 안내			○		
			계절학기 운영 현황 보고					○
	자격증	교원자격검정 업무 처리	교직과정 설치승인 신청(교육부)					○
			표시과목 변경 및 신규 신청			○		
			관련학과 기본 이수영역 교과목 설치 및 변경			○		
			교원자격증 발급 및 발급대장 관리					○
			교직·적성 및 인성검사 계획 수립 및 운영			○		
			응급처치 및 심폐소생술 계획 수립 및 운영			○		
			성인지교육 계획 수립 및 운영			○		
			장애학생 이해를 위한 교육 실시 계획 수립 및 운영			○		
			주기별 교원양성기관 평가, 준비 및 운영			○		
		전공연계 자격증 신청 지원	학과별 전공연계 자격증 신청 지원			○		
	재입학	재입학 처리	재입학생 모집 계획 수립					○
			재입학자 서류 접수·전산처리 및 등록 안내			○		
			재입학 허가					○
	특별과정	과정개발	교수요목 개발 및 제안				○	
			신규/재평가학습과정단위평가인정 신청					○
			표준교육과정 개발 및 수정 보완				○	
		등록	특별과정 분납 및 학습자 환불			○		
			특별과정 학습자 수강신청 및 변경			○		
			특별과정 학습자 학습설계	○				
			학습자 등록 및 학점인정 신청			○		
		성적	학습자 성적보고			○		
		수업	강의계획서 작성			○		
			교·강사 임용					○
			교육운영계획서 작성			○		
			평가인정사항 변경보고(교·강사, 학급수, 강의실, 교재 등)			○		
			국가평생교육진흥원 운영현황보고			○		
			학습자 사전보고, 장기결석자 현황 파악 및 조치 결과 보고			○		
		장학관리	내부장학금 및 국고보조금 지급				○	
		특별과정홍보	특별과정모집/홍보계획수립 및 시행			○		
		학위신청	교육부 장관 명의 학위수여대상자 졸업사정 및 학위신청					○
			대학의 장 명의 학위수여대상자 졸업사정 및 학위신청					○
		현장평가	신규/재평가학습과정단위평가인정 현장평가			○		
			자체, 정기 및 수시 점검 사후관리 업무			○		
		위원회 운영	학점은행제 특별과정 운영위원회 운영 및 회의 결과보고			○		
		시간계정	교원 및 강사 시간계정			○		
	학사지원	교·강사협의회 운영	교·강사협의회 운영계획 수립					○
			교·강사협의회 운영 및 관리			○		
			교·강사협의회 실시 결과 보고			○		
		현장수업 지원	현장수업 및 참관 지원			○		
			현장수업 시설이용료			○		

부서명	단위업무	업 무 명	세 부 업 무	전 결 권 자				
				팀장	부·실·처·단·본부장 (센터·위원장)	부서장 (실·처·단·본부·학부장)	부총장	총장
			현장수업 지원 결과 보고			○		
		교육과정 전담교원 운영	교육과정 전담교원 운영계획 수립 및 위촉					○
			교육과정 전담교원 변경 위촉			○		
			교육과정 전담교원 활동 보고			○		
			교육과정 전담교원 회의 개최 및 결과 보고			○		
	학생 서비스	제증명 발급	각종 제증명 발급 및 안내	○				
			제증명발급수수료 및 유지보수비 정산			○		
			제증명용 직인 보관 및 직인대장 관리			○		
			제증명 유지보수업체 계약			○		
			무인발급증명기 유지 관리	○				
		야간수업 운영 지원	강의실 시설물 이상 발생시 조치 및 지원	○				
			응급환자 처리 지원			○		
		일반학사 상담 및 업무지원	학적부 기재사항 정정원서 접수	○				
			휴학(연장) 및 복학, 자퇴원서 접수 및 상담	○				
		학생복지 지원	분실물·습득물 접수 및 운영	○				
			학생증 발급 처리			○		
	학위수여	졸업사정 및 학위수여	전·후기 졸업대상자 현황보고					○
			전·후기 졸업사정 및 대장 작성					○
			전·후기 전문학사/학사 학위증 제작 및 교부					○
			졸업사정 원칙 수립					○
			전·후기 졸업 허가					○
			학위취득유예자 허가 및 관리					○
			기 졸업자 전문학사학위 증서 수여			○		
			학위수여식 계획수립 및 운영·관리					○
	학적	성적처리 및 관리	성적입력·성적조회 및 이의신청 등 성적관리			○		
			학사경고자 관리프로그램 운영 및 결과보고			○		
			장기결석자 관리프로그램 운영 및 결과보고			○		
			재수강 및 대체교과목 인정 처리 및 관리			○		
			학점인정 교과목 관리 및 승인			○		
			성적변동 처리 및 결과서 작성			○		
			국내·외 대학 및 기관 교류에 따른 학점인정			○		
			성적산출 기록물 관리			○		
		재적통계 처리	고등교육통계 작성 및 보고			○		
			각종 학적관련 통계보고 및 행정부서 협조			○		
			재학생 충원율 및 중도탈락율 현황 관리					○
		전과 처리	전과 모집계획 수립					○
			모집인원 학과별 안내, 학과별 전과전형 실시			○		
			학과별 전과전형 결과 보고, 전산처리 및 등록안내			○		
			전과 허가					○
		학력조회	학력조회 회신 및 통계관리	○				
		학적 관리	신입생 학번부여			○		
			학생 현원 및 재적생 현황 관리			○		
			학적부 기재사항 정정 및 관리			○		
			학적부 및 성적원부 전산출력 및 보관			○		
			영구보관용 학적원부·성적원부 매체제작			○		
			영구보관용 CD 및 프로그램 관리			○		
		학적변동 처리	휴학, 복학, 자퇴원서 접수 및 상담			○		
			학적변동처리결과 통보(자퇴자 등록금 환불)			○		
			월별 재적생변동보고			○		
			학적변동에 따른 등록검증자료 작성 및 등록 예정인원 통보			○		
		제적 처리	스마트케어시스템기반 제적대상자 맞춤형 상담 및 안내 계획 수립					○
			스마트케어시스템기반 제적대상자 상담 요청			○		
			스마트케어시스템기반 제적대상자 상담안내 결과보고					○
			제적대상자 학적변동(휴학, 제적) 처리					○
			제적대상자 학적변동처리결과 통보			○		
교무처 학사학위운영센터								
학사학위운영센터	센터운영 일반	학사학위운영센터 운영계획 수립	학사학위운영센터 연간 추진계획 수립 및 운영실적 보고					○
			전공심화과정 운영 관련 규정 및 지침 관리		○			
			전공심화과정 통계 관리(전문대학교육협의회 모집결과 보고 및 정보공시 등)		○			
	모집인원 관리 (인가신청)	전공심화과정 모집인원 조정 및 전형 관리	전공심화과정 입학전형 및 홍보 기본계획 수립					○
			전공심화과정 모집전형(등록) 및 홍보 결과 보고				○	△
			전공심화과정 모집전형 분석 및 결과 공유(환류요청)		○			
			전공심화과정 모집인원 조정 타당성 조사(수요자 의견수렴 및 사전조사)		○			

부서명	단위업무	업 무 명	세 부 업 무	전 결 권 자				
				팀장	부·실처·단·본부장(센터·위원장)	부서장(실·처·단·본부·학부장)	부총장	총장
			전공심화과정 모집인원 조정학과 선정 및 운영계획서(인가신청서) 작성 계획 수립					○
			전공심화과정 신규인가 및 모집인원 조정 작성편람 안내		○			
			전공심화과정 학과별 운영계획서(인가신청서) 작성 및 평가자료 검토(관련부서 협조 및 분석사항 환류)	○				
			전공심화과정 모집인원 변경 및 인가신청					○
	학사지원	전공심화과정 입학 및 졸업사정 지원	전공심화과정 입학사정 자료 검토(이중지원, 지원자격) 및 사정대장 관리	○				
			전공심화과정 입학사정 회의 개최 및 합격(추가) 발표				○	△
			전공심화과정 신입학 학력조회 및 학번부여 요청	○				
			전공심화과정 졸업사정 지원		○			
		전공심화과정 교육과정 편성 및 교육운영 점검지원	교육과정 개발 및 교육운영계획서 작성 지원		○			
			수업설계(강의계획서) 및 수업운영 관리(점검) 지원		○			
	성과관리	전공심화과정 수요자 의견수렴 및 환류실적 관리	전공심화과정 졸업생 및 재학생 만족도 조사결과 보고					○
			전공심화과정 학과설치 및 운영 수요자 의견수렴(전문학사과정 및 전공심화과정 신입학 설문조사 결과보고)					○
			전공심화과정 관련 수요조사 의견수렴 결과 공유 및 환류 실적관리		○			
		전공심화과정 운영진단(자체평가) 및 성과분석	전공심화과정 운영진단(평가) 추진계획 수립					○
			전공심화과정 운영진단 작성편람 안내 및 자체평가		○			
			전공심화과정 운영진단(자체평가)자료 작성 및 검토(관련부서 협조 및 분석 환류)	○				
			전공심화과정 학과별 운영결과보고서 제출					○
			전공심화과정 운영진단 평가자료 관리 및 보완자료 제출		○			
			전공심화과정 운영진단(평가) 결과 보고 및 개선방안 도출					○
			전공심화과정 운영성과 및 환류실적 관리(학기 및 학년별)		○			
			전공심화과정 성과분석 보고서 작성계획 수립 및 발간					○
	위원회	전공심화과정 운영위원회 운영	전공심화과정 운영위원회 위원 위촉 및 회의 개최					○
		전공심화과정 교육과정 편성위원회 운영	전공심화과정 교육과정 편성위원회 위원 위촉 및 운영결과 보고					○
교무처 교육과정혁신팀								
교육과정혁신팀	교육과정개발	교육과정 개발·개편 지원	교육과정 개발 결과 보고					○
			교육과정 개발 계획 수립					○
			교육과정 개발 컨설팅 및 지원		○			
	교육과정편성	교육운영계획 수립 및 관리	교육운영계획서 기획 및 운영					○
			교육운영계획서 관리		○			
	교육과정개발일반	역량기반 학사시스템 관리 지원	교육과정 개발 관련 통계 관리		○			
		역량기반 학사시스템 관리 지원	역량기반 학사시스템 개선 및 유지보수		○			
			역량기반 학사시스템 고도화 계획 수립					○
			역량기반 학사시스템 고도화 계획 결과보고					○
		역량기반 학사시스템 운영 지원	역량기반 학사시스템 홈페이지 관리 및 운영		○			
		교직원 역량강화 지원	교육과정개발 워크숍 및 세미나 결과보고		○			
			교육과정개발 워크숍 및 세미나 계획 수립		○			
			교육과정개발 관련 교외 연수·벤치마킹 결과보고		○			
			교육과정개발 관련 교외 연수·벤치마킹 계획 수립		○			
	품질관리	교육품질관리 지원	교육과정개발 관련 환류 및 교육 품질 개선 지원		○			
			교육과정개발 관련 구축 및 교육여건 개선 지원		○			
			교육과정개발 관련 질관리 지원		○			
			강의평가 활용					○
	교육과정평가	역량성취도 평가지원	역량성취도 결과 분석 및 평가 지원		○			
			역량성취도 평가 계획 수립					○
			역량성취도 평가 결과보고					○
		핵심역량진단(직업기초능력 포함) 평가지원	핵심역량진단(직업기초능력 포함) 평가 계획 수립			○		
			핵심역량진단(직업기초능력 포함) 평가 실시			○		
			핵심역량진단(직업기초능력 포함) 평가 결과보고					○
	교과 인증제	교과 교육과정 인증제 운영	교과 교육과정 인증제 계획수립					○
			교과 교육과정 인증제 운영		○			
			교과 교육과정 인증제 결과보고					○
	교양교과 운영	교양 시간표 및 강의실 배정	교양강의실 배정			○		
			교양교과목 개설			○		
			교양교과목 분반, 폐강			○		
			교양교과목 시간표 작성			○		
		교양교과과정 편성 및 운영	교양 교과과정 편성 및 운영			○		
			교양 교과담당 교·강사 배정			○		

부서명	단위업무	업 무 명	세 부 업 무	전 결 권 자				
				팀장	부·실·처·단·본부장 (센터·위원장)	부서장 (실·처·단·본부·학부장)	부총장	총장
		교육운영계획 수립	교양 교·강사 강의계획서 관리			○		
			교양 교육운영계획서 기획 및 운영			○		
	교양수업	교양 강의평가	교양 강의평가 현황 및 결과 요청			○		
		교양 공개강좌 및 특별강좌 운영	교양 공개강좌 및 특별강좌 경비			○		
		교양 수강신청 관리	교양 수강신청 일정관리 및 수강지도			○		
			교양 수강신청 전산코드 부여, 변경, 삭제 요청(학적팀)			○		
			교양 출석부 배부 및 관리			○		
		교양 수업관련 지원	교양 강의실 운영 및 관리	○				
			교양 기자재(비품) 관리			○		
			교양 인쇄물 관리	○				
		교양 시험관리	교양 중간고사 및 기말고사 관리			△		
		성적산출 기록물 관리	교양 성적산출 기록물 관리			○		
		출강관리(휴·결강 및 보강 포함)	교양 교·강사 출강(휴·결강 및 보강) 관리			○		
			교양 전임교원 외부 출강 허가 요청			○		
	교양연구	교양 연구 및 시행	교양 계획 수립 및 시행				○	
			교양 교육방법의 개선 연구 및 시행					○
			교양 교재 개발 및 연구 수행					○
	교과연계비교과	교과 연계 비교과 프로그램 운영지원	교과 연계 비교과 프로그램 운영 계획 수립					○
			교과 연계 비교과 프로그램 운영		○			
			교과 연계 비교과 프로그램 운영 결과보고					○
	위원회	위원회 및 협의회 운영	위원회 위촉					○
			교육과정혁신팀 관련 위원회 회의 개최 및 결과보고		○			
			교양 교강사협의회 회의 개최 및 결과보고		○			
교무처 융합교육지원센터								
융합교육지원센터	센터운영 일반	융합교육지원센터 운영계획 수립	융합교육지원센터 연간 추진계획 수립 및 운영실적 보고					○
			자유전공학과 운영 관련 규정 및 지침 관리					○
	학사지원	자유전공학과 교육과정 편성 및 교육운영	교육과정 개발 및 교육운영계획서 작성 지원		○			
			수업설계(강의계획서) 및 수업운영 관리(점검)		○			
	성과관리	자유전공학과 수요자 의견수렴 및 환류실적 관리	자유전공학과 학생 만족도 조사 실시 및 결과 보고					○
			자유전공학과 중도 탈락률 관리		○			
			자유전공학과 관련 수요조사 의견수렴 결과 공유 및 환류		○			
			자유전공학과 운영 만족도 조사 실시 및 결과 보고					○
	학생지도	자유전공학과 학과 배정	전공(학과) 배정 의향서 조사 실시 및 결과 보고			○		
			전공(학과) 배정 신청서 취합 및 심의 진행					○
			전공(학과) 배정 결과에 따른 학과 변경 요청		○			
		학생설계전공 운영	학생설계전공 희망 의향서 조사 실시 및 결과 보고			○		
			학생설계전공 신청서 취합 및 심의 진행					○
			학생설계전공 결과에 따른 학생설계전공 운영					○
		J.A.교수 운영	J.A.교수 위촉 및 관리					○
			J.A.교수 운영실적 결과보고					○
	비교과 운영	자유전공학과 관련 비교과 프로그램 운영	비교과 프로그램 기본계획 수립					○
			비교과 프로그램 운영 및 지원			○		
			비교과 프로그램 운영 결과 보고					○
	위원회	융합교육지원센터 운영위원회 운영	융합교육지원센터 운영위원회 구성 및 위원 위촉					○
			융합교육지원센터 운영위원회 회의 개최 및 결과 보고					○
		학생설계전공위원회 운영	학생설계전공위원회 구성 및 위원 위촉					○
			학생설계전공위원회 회의 개최 및 결과 보고					○
학생지원처 학생복지팀								
학생복지팀	동문회	동문관리	동문 초청행사					○
	위원회	학생지도위원회 운영	학생지도위원회 위원위촉 및 회의 개최					○
		장학위원회 운영	장학위원회 위원위촉 및 회의개최					○
		상벌심의위원회 운영	상벌심의위원회 위원위촉 및 회의개최					○
	장학	교내장학금 관리 및 지급	교내장학 운영계획 및 관리					○
			교내근로장학생 선정 및 장학금 지급					○
			교내근로장학생 운영 및 관리			○		
			장학종별 장학생 선발 및 장학금 지급					○
		교외장학금 관리 및 지급	교외장학금 운영계획 및 관리					○
			교비대응장학금 운영 및 관리			○		
			국가유공자 (손)자녀 및 북한이탈주민 국고보조금 지원 및 관리					○

부서명	단위업무	업 무 명	세 부 업 무	전 결 권 자				
				팀장	부·실·처·단·본부장(센터·위원장)	부서장(실·처·단·본부·학부장)	부총장	총장
			서울장학재단 및 농어촌희망자녀 지정기부금 운영 및 관리				○	
			기타 외부기관장학생선정 및 장학금지급					○
		국가장학·학자금 관리 및 지급	국가장학·학자금 운영계획 및 관리					○
			국가근로장학사업 운영 및 관리			○		
			국가근로장학사업 자체점검				○	
			국가근로장학생 선정 및 장학금 지급					○
			국가장학금(Ⅰ·Ⅱ) 운영 및 관리			○		
			국가장학금(Ⅰ·Ⅱ) 지급 및 반환 처리					○
			국가장학금(Ⅱ유형) 자체노력 계획수립					○
			국가장학금사업 자체점검(현장모니터링)			△		○
			대학생청소년교육지원사업 운영 및 관리				○	
			대학생청소년교육지원사업 장학생 선정 및 장학금 지급					○
			희망사다리장학사업 운영 및 관리			○		
			희망사다리장학사업 장학금 지급					○
		장학지원업무	장학 추천서 대장관리	○				
			장학금 (비)수혜증명서 대장관리	○				
		장학통계 관리	장학금 지급률 관리			△		
			장학금통계조사 및 대학정보공시 관리					○
	학생 서비스	보건실 관리 및 운영	각종질환의 응급처리 및 의약품 투여	○				
			보건실 운영 관리					○
	학생단체	학생자치단체 관리 및 지도	단위동아리 등록심사 및 인허가					○
			졸업준비위원회 운영(앨범,교지,기념품,가운) 관리 감독			○		
			집회허가 및 행사 지원			○		
			학보방송국 운영지원			○		
			학생간부 인준 대상자 자격요건 확인			○		
			학생간부/보직자간담회 운영					○
			학생관련 사고처리 지원			○		
			학생자치단체 회칙(총학생회칙, 선거관리규약 등)			○		
			학생자치단체장 선거					○
			학생자치실 기자재 및 비품관리			○		
			학생회 및 동아리 활동 등 학생활동 예산집행 관리 및 지도			○		
	학생생활	상담지도교수제 운영	상담지도교수제 운영계획수립					○
			운영실적 결과보고					○
		학생생활 지원 및 운영	학생지도계획 수립보고					○
			학생 국외봉사활동			○		
			학생 상담 및 지도, 학생 간행물 및 게시물 관리 감독			○		
			학생 포상 및 징계 처리					○
			학생간부 국내·외 연수계획 수립 및 진행					○
		소수집단학생(다문화가족,북한이탈주민)지원 업무	소수집단학생 현황 조사 및 관리					○
			소수집단학생 상담 및 관리			○		
	행사	각종행사 계획 수립 및 시행	기타 학생 대내외활동 지원			○		
			입학식 행사 계획 수립 및 진행					○
			홍보물 제작					○
			신입생오리엔테이션 계획 및 진행					○
		학생행사 안전관리 및 지도	신입생환영회 계획 및 행사 진행 지도(안전관리 등)					○
			종합체육대회, 종합학술제 계획 및 행사 진행 지도					○
			학과별 수련회 지원 지도					○
학생지원처 취·창업팀								
취·창업팀	취·창업 정책	취·창업 지원 정책의 개발 및 운영	경력개발, 취·창업 지원 정책 수립					○
	취·창업 교육	취·창업 교과 및 비교과 과정 운영	취·창업 교과·비교과 기본계획 수립					○
			취·창업 교과·비교과 운영 및 지원			○		
			취·창업 교과·비교과 운영 결과 보고					○
		교원 및 학생 창업 지원	교원, 학생 및 예비창업자 창업 지원 기본계획 수립					○
			교원창업 선정 및 운영 관리					○
			재학생(졸업생) 창업 선정 및 운영 관리					○
			창업교육 학사제도(창업 휴학) 지원			○		
	취·창업 통계	취업통계 및 현황 관리	취·창업 현황 파악 및 타 대학 취업통계 비교 분석			○		
			졸업자 진로취·창업 결과 현황 분석					○
			졸업자 건강보험 및 국세 DB 연계 취업률 최종 결과 보고					○
			취업통계조사 방법 조교 교육			○		
			취업통계조사 사전 조사 진행			○		

부서명	단위업무	업 무 명	세 부 업 무	전 결 권 자				
				팀장	부·실·처·단·본부장 (센터·위원장)	부서장 (실·처·단·본부·학부장)	부총장	총장
			취업통계조사 기본 계획 수립					○
	산업체 관리	취·창업 지원을 위한 산업체 관리	채용 정보 및 동향 조사, 분석			○		
			기업체 채용설명회 운영			○		
			집중관리 산업체 선정 및 관리			○		
			취업추천서 발급			○		
			홍보기념품 및 리플렛 제작			○		
	잡카페 운영	취·창업 지원을 위한 잡카페 운영	잡카페 운영(상담, 검사, 클리닉) 계획 수립					○
			잡카페 운영(상담, 검사, 클리닉) 결과 보고					○
	성과공유	취·창업 관련 프로그램 질관리 (평가,환류)	취·창업 역량강화 수요조사 운영 계획 수립					○
			취·창업 역량강화 수요조사 결과 보고					○
	국고지원 사업	정부지원 취,창업 교육 관련 사업 운영	사업계획서 작성 및 지원					○
			사업집행 계획 수립 및 사업비 집행 정산 관리			○		
			자체평가 및 외부 평가 관리			○		
	위원회	취·창업 관련 위원회 운영	취·창업 관련 위원회 구성 및 위원 위촉					○
			취·창업 관련 위원회 회의 개최			○		
			취·창업 관련 위원회 회의 결과 보고					○
	장학사업	한국장학재단 장학사업	희망사다리 및 전문기술인재 장학사업 선정자보고			○		
			희망사다리 및 전문기술인재 장학사업 수요조사 대상자 서류 취합 및 결과 보고			○		
			희망사다리 및 전문기술인재 장학사업 장학생 공지 및 기타 지원 업무			○		
	취·창업 활성화	진로취·창업 활성화 계획	장·단기 진로취·창업 향상 방안 계획 수립					○
			장·단기 진로취·창업 활성화 업무 결과 보고					○
	기타 취·창업지원	해외 취업 운영	해외 취업 운영 및 관리			○		
		취·창업 지도 활동 관리	취·창업지도 및 산업체 방문 실적관리(교수업적평가)	○				
학생지원처 장애학생지원센터								
장애학생지원센터	센터운영 일반	장애학생지원센터 운영계획 수립	장애학생지원센터 연간 추진계획 수립 및 운영실적 보고					○
			장애학생지원센터 운영 관련 규정 및 지침 관리		○			
			장애학생 통계관리(정보공시 등)		○			
	장애학생 지원	장애학생 행정지원	장애학생 현황 조사 및 관리					○
			장애학생 상담 및 관리		○			
			외부 장애복지기관 각종 추천 및 행정지원		○			
			장애학생 관련 행사 지원		○			
		장애학생도우미 운영 및 관리	장애학생 도우미 선발 및 관리		○			
		장애학생 학습지원	학과 강의계획서 장애학생 학습지원 관련 안내 및 관리		○			
			장애학생 수강신청 및 시험 지원		○			
			장애학생 학습지원		○			
		장애학생 시설지원	장애학생 보조공학기기 구매 계획 수립 및 구매					○
			장애학생 보조공학기기 대여 및 지원 관리		○			
			장애인 시설관련 지원(관련 부서 협조)		○			
	평가관리	장애학생 관련 평가 및 성과관리	장애학생 교육복지지원 실태평가 추진계획 수립					○
			장애학생 교육복지지원 실태평가 작성편람 안내 및 자체평가		○			
			장애학생 교육복지지원 실태평가 자료 작성 및 검토(관련부서 협조 및 분석 환류)		○			
			장애학생 교육복지지원 실태평가 자료 관리 및 보완자료 제출		○			
			장애학생 교육복지지원 실태평가 결과 보고 및 개선방안 도출					○
	위원회	장애학생지원위원회 운영	장애학생지원위원회 위원 위촉 및 회의 개최					○
			장애학생지원계획 및 운영결과 보고 심의					○
			장애학생 학습 및 시설지원 관련 심의					○
	장애인식개선교육	장애인식개선교육 시행 및 실적관리	장애인식개선 프로그램 연간 추진계획 수립					○
			장애인식개선 교육 시행(교직원 및 재학생)		○			
			장애인식개선교육 프로그램 연간 운영실적 보고					○
			장애인식개선교육 실적시스템 입력 및 결과보고		○			
학생지원처 AI융합진로지원센터								
AI융합진로 지원센터	센터운영 일반	AI융합진로지원센터 운영계획수립	AI융합진로지원센터 연간 추진계획 수립 및 운영실적 보고					○
			AI융합진로지원센터 운영 관련 규정 및 지침 관리					○
	진로 지원 정책	진로 지원 정책의 개발 및 운영	진로 지원 정책 수립					○
		진로 활성화 계획	진로 향상 방안 계획 수립					○

부서명	단위업무	업 무 명	세 부 업 무	전 결 권 자				
				팀장	부·실·처·단·본부장 (센터·위원장)	부서장 (실·처·단·본부·학부장)	부총장	총장
			진로 활성화 업무 결과 보고					○
	진로 교육	진로 교과 및 비교과 과정 운영	진로 교과·비교과 기본계획 수립					○
			진로 교과·비교과 운영 및 지원		○			
			진로 교과·비교과 운영 결과 보고					○
	진로지도	진로지도교수제 운영	진로 지도교수제 기본계획 수립					○
			진로 지도교수제 운영 및 결과 보고					○
		전공멘토교수제(A.A.) 운영	전공멘토교수제 기본계획 수립					○
			전공멘토교수제 운영 및 결과 보고					○
	국고지원 사업	정부지원 진로 교육 관련 사업 운영	사업계획서 작성 및 지원					○
			사업집행계획 수립 및 사업비 집행 정산 관리			○		
			자체평가 및 외부 평가 관리			○		
	위원회	진로 관련 위원회 운영	진로 관련 위원회 구성 및 위원 위촉					○
			진로 관련 위원회 회의 개최 및 결과 보고					○
	진로 상담 활성화	진로·컨설팅 운영	진로상담 컨설팅 계획 수립					○
			진로상담 컨설팅 운영		○			
			진로상담 컨설팅 운영 결과 보고					○
산학협력처 산학협력팀								
산학협력팀	산학협력	가족회사(산학협력)활동 지원	가족회사활동 운영 계획수립 (가족회사 체결, 협의회, 재직자교육, 산업자문 등)					○
			학과 가족회사 운영 실적 보고			○		
			산학협력 실태조사 자료 입력			○		
			각 사업별 신청 현황 및 운영결과 보고					○
			가족회사활동 운영 결과 보고					○
		산학협력 수요조사	산학협력 수요조사 계획 수립			○		
			산학협력 수요조사 결과 보고			○		
		산학협력 활성화 사업추진	산학협력 사업 공모 및 접수			○		
			산학협력 사업 신청					○
		산업체 연계 교원실무역량강화	교원실무역량강화 프로그램 계획 및 모집					○
			교원실무역량강화 프로그램 접수 보고					○
			교원실무역량강화 프로그램 운영 결과 보고					○
		산학협력중장기발전계획 수립 및 추진	산학협력중장기발전계획 수립 추진					○
			산학협력중장기발전계획 추진실적 점검 및 결과 보고					○
	실험실습	교육용 기자재 및 비품	교육용기자재(비품)선정및불용			○		
		교육용 기자재 및 비품 기증	교육용 기자재 및 비품 기증보고					○
			교육용 기자재 및 비품 재산등재 의뢰			○		
		교육용 기자재(비품) 불용처리	교육용 기자재(비품) 불용계획 수립					○
			교육용 기자재(비품)불용처리 품목 결과보고 및 불용처분 의뢰			○		
		교육용 실험실습재료	교육용 실험실습재료 선정			○		
		실험실습 교육관련 구매계획 및 관리	교육용 기자재, 비품 및 실험실습재료 구입계획 수립					○
			교육용 기자재, 비품 및 실험실습재료 구입신청 결과보고 및 구입의뢰			○		
			교육용 기자재, 비품 및 실험실습재료 납품·검수	○				
		실험실습실 운영 및 관리	실험실습실 관련일지 점검(실험실습재료 수불대장, 실습일지 등)	○				
			실험실습실 운영관리 순회점검 계획수립 및 결과보고					○
			실험실습실(부대시설 포함) 구조(용도)변경 검토 및 변경의뢰			○		
	연구	학술활동지원	전임교원 연구 및 학술활동 지원					○
			전임교원 학술활동 지원 지침					○
		교내·외 연구관련 지원	각종 연구활동실태조사 입력 및 관리			○		
			연구윤리교육 계획 수립 및 실시					○
			연구윤리교육 결과보고					○
		교내 연구	과제 선정(접수 및 심사)					○
			기본계획 수립				○	
			연구 진행(연구비 지급 및 정산)					○
			연구결과 보고					○
		교내·외연구	각종 연구학술활동 지원			○		○
		국내·외 기관과의 학술정보 교류	유관기관 정보교류 및 수집			○		
			자료·정보 공유 및 활용			○		
		연구과제 결과물 관리 및 활용	결과물 database 업로드 및 공유			○		
			연구결과물 수집 및 분류			○		
		연구논문집 발행	게제 희망논문 접수 및 심사				○	
			논문집 발간					○
			발간계획수립및홍보·게시안내					○
	위원회	위원회 운영	산학협력위원회 위원 위촉 및 운영					○
			기자재선정위원회 위원 위촉 및 운영					○
			연구윤리위원회 위원 위촉 및 운영					○

부서명	단위업무	업 무 명	세 부 업 무	전 결 권 자				
				팀장	부·실·처·단·본부장(센터·위원장)	부서장(실·처·단·본부·학부장)	부총장	총장
	학교기업	학교기업운영	학교기업 계약직원 인사관리					○
			학교기업 매입 및 매출			○		
			학교기업 설립 및 해산					○
			학교기업 운영위원회 운영					○
			학교기업 주요 정책 및 운영계획 수립					○
			학교기업 현장(인턴)실습 운영			○		
산학협력처 산학AI융합지원센터								
현장실습지원센터	현장실습	산학AI융합지원센터 운영	현장지도 및 지원			○		
			산업체, 학생, 지도교수 연계를 통한 교육과정 개발					○
			유기적인 산학협력체제 강화로 우수인력 양성					○
			산업체 연계를 통한 일자리 창출 촉진					○
산학협력처 현장실습지원센터								
현장실습지원센터	현장실습	현장실습지원센터 운영	실습기관 발굴 및 선정					○
			실습기관의 수요조사, 참여 신청 및 접수 관리			○		
			학생 참여 신청 및 접수 관리			○		△
			참여 학생 대상 현장실습학기제 사전 교육			○		
			현장실습학기제 운영 관리					○
			현장실습학기제 수행 점검 등에 관한 사항			○		
			실습기관과의 업무 협의			○		
			현장실습학기제 운영에 필요한 행정 지원			○		
사무처 총무회계팀								
총무회계팀	결산	결산	회계말 결산 보고					○
			월말 결산 보고					○
			회계말 결산 공개					○
			회계장부 기장 및 관리	○				
	법인신용카드	법인신용카드 관리	법인신용카드 대여관리	○				
			법인신용카드 발급 및 해지·정지			○		
	보안	보안관리	보안 점검 및 진단			○		
			비밀 취급인가 신청 및 증명서 관리					○
			비밀문건 보유 현황보고			○		
			비밀문서관리(대장·인수인계파기등)			○		
			전시「관할청 총무계획(II,III급)」검토 및 작성 관할청 보고					○
	수입	기타 세입금	기타 세입금 입금 전표			○		
			세입예정액 보고서					○
		학생납입금 수입	등록대장	○				
			미수납금 결손 처분				○	
			미수납금 납부 독촉			○		
			세입금 환불			○		
			학생납입금 납부연기 및 분납			○		
			학생납입금 수납 검증					○
			학생납입금 수납 일계표 및 통계표	○				
			학생납입금 수납 일일 보고서				○	
			학생납입금 수납계획 수립(납부기간 설정 등)					○
			학생납입금 수납부	○				
			학생납입금 수납은행 입금증명서			○		
			학생납입금 입금 전표			○		
			학생납입금 입금명세 확인·관리	○				
	학생 서비스	민원처리(제증명 발급)	교육비납입증명서 발급	○				
			등록금고지서 재발급 및 안내	○				
	자금운영	자금운용	거래은행 계약 및 해약					○
			자금운용 계획					○
	제세관리	제세관리	근로, 기타소득 연말정산 계획 수립 및 결과보고					○
			근로, 기타소득 연말정산 소득공제신고서			○		
			근로소득 연말정산 원천징수영수증			○		
			근로소득 원천세 납부 및 보고					○
			기타소득 원천세 납부 및 보고					○
			부가가치세 신고				○	
			사업자등록증 교부·갱신					○
			종·전 근무지 근로소득 수입금액 신고서			○		
	지출	교직원 인건비	인건비 지출액 총괄표(변동상황-인사변동급여계산)					○
			급여 제공제내역 총괄표			○		
			급여 입금확인서			○		
			급여대장, 강사료 지급대장					○
			월정급여 출금전표			○		
		소액 용도 자금	소액용도자금 출금전표 기표(경조금 등)			○		

부서명	단위업무	업 무 명	세 부 업 무	전 결 권 자				
				팀장	부·실·처·단·본부장 (센터·위원장)	부서장 (실·처·단·본부·학부장)	부총장	총장
		출금전표, 대체전표 기표	기타 세출금 출금전표, 대체전표			○		
			세출예정액 보고서					○
		현금출납	금고시재검사서	○				
			현금시재액명세서	○				
			현금출납보조부	○				
	재권채무	재권·채무	급여 채권 가압류					○
			유가증권 수급 관계					○
	총무	각종행사 주관 및 지원	각종 행사(입학식,학위수여식 등) 유관기관 행사 지원				○	
			교직원 정년퇴임식(시무식,근속표창식) 행사 주관					○
			방목추모행사 주관				○	
		계약직원 인사관리	계약직원 4대보험(국민연금,건강보험,고용보험,산재보험) 및 퇴직연금 관리			○		
			계약직원 근무고과 평정			○		
			계약직원 급여책정					○
			계약직원 면직, 휴직, 파면 등					○
			계약직원 인사기록카드(인사D/B) 및 인사발령대장관리			○		
			계약직원 정·현원 관리	○				
			계약직원 채용계획 수립 및 시행					○
		공문서 및 보존문서 관리	공문의 수발	○				
			문서 분류 및 통제	○				
			보존문서 관리			○		
		교직원 보수책정	교직원 봉급 및 제수당 책정					○
		교직원 연금 관리	교직원 사학연금 가입			○		
			교직원 생활자금 대여 신청 및 국고학자금 신청	○				
			교직원 연금부담금(학교 개인) 납부			○		
			교직원 퇴직급여·퇴직수당 청구			○		
			재정보험 가입 및 보험료 납부			○		
		교직원 의료보험 관리 및 건강진단	교직원 건강진단			○		
			교직원 신분변동 신고	○				
			교직원 의료보험료			○		
		교직원 제증명 발급	교직원 등 명함 제작 교부	○				
			일반직원 제증명 발급 및 교직원 신분증 발급	○				
		교직원 친화회 운영	교직원 경조사 관리	○				
			교직원친화회 기금 대여·상환 관리	○				
			교직원친화회 운영 관리	○				
		교직원 복지	교직원 경조사 지원			○		
			교직원 복지 시설 관리 계약					○
			교직원 복지 시설 이용 지원			○		
		기술직원 관리	설비 및 현장관리자 교육훈련			○		
			현장관리직원 근무지 배치 및 업무분장, 관리 감독	○				
		노사협의회 운영 관리	노사협의회 회의 개최 및 회의록 관리					○
		사무용품 조달 및 인쇄	교내 게시물(현수막 및 홍보물) 관리	○				
			행정사무용품 구매 및 각종 간행물 인쇄				○	
			교내 위생용품 조달 및 관리			○		
		일반직원 인사관리	교직원 호봉 정기승급			○		
			일반직원 건강보험 관리			○		
			일반직원 근무고과 평정					○
			일반직원 승진·승급, 강임, 전보 및 부서이동, 면직, 휴직, 파면 등					○
			일반직원 신원·학력조회			○		
			일반직원 인사기록카드(인사D/B) 및 인사발령대장관리			○		
			일반직원 정·현원 관리	○				
			일반직원 채용계획 수립 및 시행					○
			일반직원 호봉 획정					○
			퇴직교직원 관리	○				
		서무일반	우편발송 관리	○				
			학교수첩 제작 교부				○	
		일반직원 당직근무 운영	비상 및 특별근무					○
			일반직원 당직근무명령 및 관리			○		
		일반직원 포상 및 징계관리	일반직원 포상 상신 및 징계 처리					○
			장기근속 교직원 표창					○
		일반직원교육훈련	일반직원 개인역량개발 관리			○		
			일반직원 교내·외 직무 연수 계획					○
			일반직원 자체교육 계획				○	
		직원 출장 관리	일반직원 출장 신청 및 명령			○		
		직원복무 관리	국외여행현황관리			○		
	총무	직원복무 관리	근무시간 조정					○

부서명	단위업무	업 무 명	세 부 업 무	전 결 권 자				
				팀장	부·실·처·단·본부장 (센터·위원장)	부서장 (실·처·단·본부·학부장)	부총장	총장
			시간외근무 관리	○				
			일반직원 근태관리	○				
			행정부서 부서운영경비 관리			○		
			휴가현황관리			○		
		직인 보관 및 관리	직인 보관 및 관리	○				
			직인날인 및 기록 확인	○				
			직인등록·폐기					○
		차량 및 주차장관리	주차시설 유지 및 주차권 발급(신청) 관리	○				
			차량 구입 계획 및 매입·매각 처리					○
			차량 운행 관리, 연료 및 통행료 관리			○		
			차량 자동차세 및 정기검사수수료 납부 관리			○		
			차량 정비 및 보험 가입			○		
	회계일반	회계지침 관리	회계업무 처리지침 수립					○
사무처 구매시설팀								
구매시설팀	용역관리	용역관리	계약업무					○
			용역근무자 관리	○				
			교육시설 미화 관리	○				
	시설관리	교육시설 신축/증축/환경개선 공사	교육시설 신(증)·개축 준공검사					○
			교육시설 신(증)·개축 허가					○
			교육시설 신(증)·개축공사 공정 관리			○		
			교육시설 신(증)·개축공사 설계·감리용역계약 체결					○
			교육시설 개·보수 공사 현장관리	○				
			교육시설 개·보수공사 계획 수립 및 업체선정 보고					○
			교육시설 개·보수공사 입찰계획 수립(견적사정) 및 대금지급			○		
		공공요금 관리	교육시설 공공요금납부			○		
		운영설비 및 시설물 유지관리	기계설비 유지관리			○		
			전기설비 유지관리			○		
			통신설비 유지관리			○		
			소방설비 유지관리			○		
			에어컨/보일러 등 냉난방기 운영관리					○
			각 실 보안시설 관리			○		
			교육시설 방역소독			○		
			승강기 유지관리	○				
			캠퍼스 조경 관리			○		
		교내 위탁시설 운영 및 관리	교내 위탁(구내복지)시설 계약 등 운영관리					○
	자산관리	교육기본재산 관리	교육용기본재산 매입 계약 및 소유권등기					○
			교육용기본재산 매입 승인신청					○
			교육용기본재산 확보율 관리				○	
			재산(시설)대장 및 교사설계도면 관리	○				
		교육용/사무용 기자재 및 비품 유지보수	기자재(비품) 수리			○		
			기자재(비품) 유지보수계약 체결					○
			기자재(비품) 자산등록 및 대장 관리			○		
		기자재(비품) 및 실험실습재료 등 구입 / 용역 계약	기자재(비품) 및 실험실습재료, 시설용품 교육시설 용품 구입			○		
			기자재(비품) 및 실험실습재료, 시설용품 구매·조달 계획 수립 및 업체선정 보고				○	
			기자재(비품) 및 실험실습재료, 시설용품 구매・조달 입찰계획 수립(견적사정) 및 대금지급			○		
			기자재(비품) 및 실험실습재료, 시설용품 납품 및 검수	○		△		
			기자재(비품) 및 실험실습재료, 시설용품 소모품 출납	○				
			기자재(비품) 및 실험실습재료, 시설용품 수의계약 및 입찰					○
		정기재물조사 및 불용품 처리	불용품 매각 및 폐기처분				○	
			정기 재물조사계획 수립 및 시행				○	
	민방위	민방위 교육 및 자원관리	각종 장비 확인 및 관리			○		
			교육 및 훈련 계획				○	
			대원(자원)명부 및 충원파악(자원관리대장)			○		
			비상 연락망 정비			○		
			임무별 제대편성			○		
			통합 대원 관리			○		
	폐기물처리	교내 폐기물 처리	사업장 폐기물 및 실습실 오·폐수 처리			○		
	교육시설대관	교내/교외 이용자에 대한 시설 대관	교내 공간 일정 관리 및 유휴공간 대관 관리			○		
	안전관리	안전 유해·위험요인 점검 및 개선	관할 부처 각종 현황조사 등 협조 업무					○
			안전사고 원인조사 및 재발방지 대책 수립					○
		산업안전보건법에 따른 안전보건관리	안전점검 계획 수립 및 시행					○
			안전점검 결과 보고 및 후속조치					○
			안전관련 법 개정사항 안내			○		

부서명	단위업무	업 무 명	세 부 업 무	전 결 권 자				
				팀장	부·실·처·단·본부장(센터·위원장)	부서장(실·처·단·본부·학부장)	부총장	총장
		재난 안전관리	비상연락망 관리	○				
			재난대응 안전점검 계획 및 관리			○		
			재난대응 훈련 계획 및 실시					○
		소방 안전관리	소방설비 자체점검 계획 수립 및 이행				○	
			자위소방대 조직 운영					○
		위험물 안전관리	위험물 구입 및 반출 관리			○		
			위험물 저장소 정기점검			○		
		연구실 안전관리	연구실 안전점검 계획 수립 및 시행					○
			연구실 안전교육 계획 수립 및 시행					○
			연구활동종사자 보험가입					○
			연구활동종사자 건강검진 시행			○		
		교육시설 안전관리	교육시설 안전인증 시행					○
			교육시설 정기 안전점검 계획 수립 및 이행					○
			교육시설 보험 가입					○
			각종 시설 검사 및 안전 관리			○		
		고압가스 안전관리	고압가스 설비 정기검사 수검			○		
		환경 안전관리	수질 및 대기배출시설 운영일지 보고 및 오염물질 측정			○		
			지정폐기물 위탁처리					○
		안전 관련 위원회 운영	위원회 위원 위촉 및 구성					○
			위원회 개최 및 결과보고					○
대학혁신본부 대학혁신지원사업단(혁신지원사업운영팀)								
사업단	위원회운영	대학혁신지원사업 관련 위원회 운영	대학혁신위원회 운영 총괄					○
			대학혁신운영위원회 운영 총괄					○
			자체평가위원회 운영 총괄					○
			사업비관리위원회 운영 총괄					○
			실무위원회 운영 총괄					○
	혁신지원사업	혁신지원사업 운영관리	혁신지원사업 추진 기본계획 및 수행계획 수립 · 운영					○
			혁신지원사업 운영실적 및 성과관리 총괄 점검					○
대학혁신본부 AI · IR센터(AI · IR팀)								
AI · IR센터	위원회 운영	AI · IR센터 운영위원회 운영	AI · IR센터 운영위원회 위원 위촉 및 회의 개최					○
	성과관리	성과관리 계획·지표	성과관리 기본계획 수립					○
			성과지표 개발					○
		성과관리 실행 ·분석	AI 및 일반 비교과 교육과정 운영관리 및 성과분석					○
			AI 및 일반 비교과 프로그램 성과관리시스템 운영					○
			교육수요자 만족도조사 및 결과 분석					○
		성과관리 데이터관리	대학교육편제단위조사(표준분류체계) 및 사후관리					○
			고등교육기관 교육기본통계조사 및 사후관리					○
			대학정보공시 운영 및 주요지표 분석·비교					○
			대학산학협력활동 및 연구활동 실태조사					○
		성과 평가 및 환류	성과관리 결과 보고 및 구성원 공유					○
			AI · IR센터 운영위원회 운영					○
평생교육본부 평생교육팀								
평생교육팀	평생교육본부	평생교육본부 운영계획 및 성과분석	평생교육본부 운영계획 및 실적보고서 작성					○
		협약기관 관리 및 협력	협약기관 선정 및 협약체결 추진(협약식 준비)					○
			협약기관(학교 및 학원) 협약 및 협력실적 관리					○
	학점은행제	학점은행제 과정개발 및 현장평가	교수요목 개발 및 제안				○	
			신규/재평가 학습과정 단위 평가인정 신청				○	
			표준교육과정 개발 및 수정 보완				○	
			신규/재평가 학습과정 단위 평가인정 현장평가			○		
			정기(자체, 수시)점검 및 사후관리			○		
		학점은행제 모집 및 홍보	학점은행제 홍보자료(과정별 리플렛 및 브로슈어) 제작					○
			학점은행제 모집인원 조정 및 입학전형 계획 수립			○		
			학점은행제 모집홍보 및 결과분석 보고					○
			학점은행제 홍보물 제작 및 관리(배포)			○		
			학점은행제 SNS 홍보관리			○		
		학점은행제 등록 및 장학관리	학습자 등록 및 학점인정 신청			○		
			학점은행제 등록(분납) 및 환불			○		
			학점은행제 학습자 학습설계(수강신청 및 변경)			○		
			교내·외(국가) 장학생 선발 및 장학금 지급				○	
		학점은행제 학사관리	교육운영계획서 및 강의시간표 작성(강의실 배정)			○		
			교·강사 위촉 및 임용					○
			강사 시간계정 및 출강관리			○		
			비전임교원 및 주임교수 지원			○		
			강사협의회 진행 및 결과보고					○
		학점은행제 수업 및 성적관리	학점은행제 성적결과물(중간·기말·레포트·출석부등) 취합 및 학습			○		

부서명	단위업무	업 무 명	세 부 업 무	전 결 권 자				
				팀장	부·실·처·단·본부장(센터·위원장)	부서장(실·처·단·본부·학부장)	부총장	총장
			자 성적 관리(보고)					
			학점은행제 성적분포 기준 및 성적관리 지침(변경) 관리			○		
			강의계획서 작성			○		
			강의실(실습실)및기자재관리	○				
			강의평가 진행 및 결과보고				○	
			교육운영계획서 작성			○		
			수업관리대장 작성	○				
			중간고사/기말고사 안내 및 진행			○		
			평가인정변경 신고(교·강사,학급수,강의실,교재등)					○
			장기결석자 현황 파악 및 조치			○		
			학습과정 일시중단 및 폐지					○
			국가평생교육진흥원 운영현황 보고					○
		학점은행제 졸업사정 및 학위수여	교육부 장관 명의 학위수여대상자 졸업사정 및 학위신청					○
			대학의 장 명의 학위수여대상자 졸업사정 및 학위신청					○
			대학의 장 명의 학위수여자 학적 및 성적 이관			○		
		학점은행제 학생행사 및 활동지원	전공별 특강 계획 수립 및 결과보고					○
			각 전공별 현장학습(견학) 계획 수립 및 결과보고					○
			신입생 오리엔테이션 계획 수립 및 결과보고					○
			입학식 및 학위수여식 행사					○
			재학생 M.T 계획수립 및 결과보고					○
			학생상담일지 작성 및 상담지도 결과보고			○		
		학점은행제 제증명 발급	교·강사제증명(재직/경력)발급			○		
			평생교육본부장 직인관리	○				
			학생증신청발급(은행연계)및제증명(재학/성적/졸업/재적/수료)발급			○		
	계약학과	계약학과 모집 및 산업체관리	계약학과 수요조사 및 결과보고			○		
			등록금 책정 및 수납요청			○		
			산업체 계약학과 운영 협약 체결					○
			산업체 교육의뢰 요청			○		
			산업체 소속직원 추천 의뢰 및 접수결과 보고			○		
			신입생 모집 및 홍보계획 수립					○
			신입생 인원 확정 보고				○	
			신입생 학적팀 학번부여 요청			○		
			원서접수 시스템 확인 및 지원 요청			○		
			입학 리플렛 제작 의뢰 및 배부(경비지급) 합격자 유의사항 등 안내문 작성			○		
			입학사정회의 개최 및 합격자 통보					○
			산업체 간담회 개최 및 결과보고					○
			산업체 부담금 납부 및 수입결의 처리			○		
			재직 사실 조사 실시 및 결과보고			○		
			계약학과 운영 협약체결					○
		계약학과 학사관리 지원	가상강좌 및 교양교과목 개설 요청			○		
			강의계획서 작성 의뢰 및 검토			○		
			강의평가 실시 안내			○		
			계약학과 주임교수 보직발령 의뢰					○
			교·강사 배정 의뢰 및 검토			○		
			교·강사 협의회 실시(경비지원) 및 결과보고					○
			교과과정 편성 지원			○		
			성적 및 수강 관리 지원			○		
			수업(수강) 및 학점(성적)관리 지원			○		
			전공별 강의실 배정 지원	○				
			특강 프로그램지원(경비지급)			○		
			하계 및 동계계절학기 강좌 운영			○		
			계약학과 학적관리 및 학위수여식 지원			○		
		계약학과 장학 및 학생 지원	교내 장학생 추천 및 지급요청(예산포함)			○		
			사물함 사용 계획 수립 및 관리			○		
			재학생 간담회 개최 및 결과보고					○
		계약학과 운영지원	계약학과 교육편제단위 조사			○		
			계약학과 통계 및 정보공시			○		
			계약학과 만족도 조사 및 결과보고					○
			계약학과 자체점검 및 결과보고					○
			계약학과 관련 법규 및 규정 안내			○		
	비학위과정	비학위과정 개발 및 운영	비학위과정 사전(수요)조사 및 운영계획 수립					○
			비학위과정 운영(수료) 및 성과(집행) 결과보고(만족도 조사)					○
			비학위과정 홍보 및 수강생 모집			○		
		야구심판양성과정 교육 운영	야구심판 교육생 모집공고			○		
			야구심판 교육생 선발(등록) 및 결과보고					○

부서명	단위업무	업 무 명	세 부 업 무	전 결 권 자				
				팀장	부·실·처·단·본부장(센터·위원장)	부서장(실·처·단·본부·학부장)	부총장	총장
			야구심판 교육생 수업(이론,실기) 및 출석관리	○				
			교육운영 결과보고서 작성					○
			야구심판 수료자 사후관리	○				
			야구심판양성과정 교육 운영계획 수립 및 결과보고					○
			야구심판양성 일반/전문과정 개강식 및 수료식 행사					○
			야구심판양성 일반/전문/고급과정운영					○
			유관기관(KBO,KBA,KBSA 등) 교육 협력 및 협의			○		
		지자체 교육지원 사업 운영	유관기관 위원회 및 실무자 협의회 참석			○		
			지자체 교육지원 사업과정 운영(수료) 및 사업비 집행 결과보고(만족도 조사 포함)					○
			지자체 교육지원 사업 교육과정 홍보 및 수강생 모집			○		
			지자체 교육지원 사업신청서(실행계획서) 제출 및 사업선정 보고					○
	위원회	평생교육본부 운영위원회 운영	평생교육본부 운영위원회 위촉					○
			평생교육본부 운영위원회 개최 및 결과 보고					○
		학위수여 및 유사전공심의위원회 운영	학위수여 및 유사전공심의위원회 위촉					○
			학위수여 및 유사전공심의위원회 개최 및 결과보고					○
		재교육형 계약학과 운영위원회 운영	계약학과 운영위원회 위촉 및 결과보고					○
			계약학과 운영위원회 회의개최 및 결과보고					○
		평생교육본부 통계	고등교육 기관 교육기본 통계조사 및 평생교육 통계조사			○		
			대학 부설 평생교육본부 운영 현황 조사			○		
			전문대학계속교육(특별과정)실시계획및결과			○		
		평생교육본부 정보보안관리	부서 내 정보 자산관리 및 정보보호 담당부서 협력			○		
			부서 내 보안사고 발생시 정보보호 담당부서 협력			○		
		평생교육본부 개인정보보호	개인정보보호 자료점검 및 관리			○		
			구성원 개인정보보호 교육			○		
			개인정보 파일 등록, 변경, 파기 및 제공			○		
			개인정보 관리적, 기술적, 물리적 보호			○		
평생교육본부 원격평생교육센터								
원격평생교육센터	원격교육	원격교육시스템 운영	원격교육 시스템 정책수립 및 추진					○
			원격교육 콘텐츠 개발, 품질관리 및 지원				○	
			원격교육 수업 시스템 관리 운영			○		
			국가평생교육진흥원 등 관련 외부기관 연구과제 및 컨설팅 업무 수주와 운영					○
			비학위 과정 및 일반인 대상 원격교육 운영 및 지원			○		
			원격교육과 관련 수업료 징수 및 운영 등 회계 업무			○		
평생교육본부 성인학습지원센터								
성인학습지원센터	교육의 질 관리	교육의 질 관리 개발 및 운영	교육의 질 관리(만족도) 개발·운영 계획 수립					○
			교육의 질 관리(만족도) 개발·운영		○			
			교육의 질 관리(만족도) 개발·운영 결과 보고(환류계획)					○
	전공교육과정	전공교육과정, 기초교육프로그램 개발 및 운영	전공교육과정, 기초교육프로그램 개발·운영 계획 수립					○
			전공교육과정, 기초교육프로그램 개발·운영		○			
			전공교육과정, 기초교육프로그램 개발·운영 결과 보고(환류계획)					○
	비학위과정	비학위과정 개발 및 운영	비학위과정 개발·운영 계획 수립					○
			비학위과정 개발·운영		○			
			비학위과정 개발·운영 결과 보고(환류계획)					○
	이러닝 교과목	이러닝 교과목 개발 및 운영	이러닝 교과목 개발·운영 계획 수립					○
			이러닝 교과목 개발·운영		○			
			이러닝 교과목 개발·운영 결과 보고(환류계획)					○
	학생상담 프로그램	학생상담 프로그램 개발 및 운영	학생상담 프로그램 개발·운영 계획 수립					○
			학생상담 프로그램 개발·운영		○			
			학생상담 프로그램 개발·운영 결과 보고(환류계획)					○
	사업비	사업비 정산 및 결과보고서	사업비 정산 및 결과보고서 작성·보고					○
평생교육본부 명지지역상생협력센터(M-RCC)								
M-RCC	지역사회	지역사회 협력 네트워크 구축	지자체, 유관기관 홍보 및 협약 체결(지원)					○
		지역사회 협력 수요분석	지역주민, 지자체, 유관기관 수요조사 및 분석(지원)					○
		지역사회협력 활동 및 성과관리 (봉사, 진로체험, 수탁기관 운영 등)	지역사회협력프로그램 운영실적 관리, 계획 수립					○
			진로체험센터 및 수탁기관 운영 지원					○
		지역사회연계 (비)교과과정 모델 개발(리빙랩) 및 운영	지역협력을 위한 교과 및 비교과 프로그램 개발 및 운영					○
			리빙랩 솔버스(Solve us) 운영					○
		지역사회 혁신(발전) 기여 기획 및 컨설팅	지역 공동 브랜드 개발					○
		지역경제 활성화 및 취창업 지원체계 구축	지역주민 취·창업 지원 프로그램 개발 및 운영					○
		지역사회 정책연구 및 공동 브랜드 개발	지역 공동 브랜드 개발, 정책제안					○

부서명	단위업무	업 무 명	세 부 업 무	전 결 권 자				총장
				팀장	부·실·처·단·본부장(센터·위원장)	부서장(실·처·단·본부·학부장)	부총장	
		지역사회협력위원회 운영	지역사회협력위원회 운영					○
		지역사회협력실무위원회 운영	지역사회협력 실무위원회 운영					○
		기타 지역사회 협력 관련 지원	기타 지역사회 협력 관련 지원					○
			늘봄학교 협력 프로그램 개발 및 운영					○
국제교류본부 글로벌교육센터 글로벌교육팀								
글로벌교육센터	국제화 기획 및 평가(국제화 인증)	교육국제화 운영계획 수립 및 성과분석	교육국제화 고도화 추진 중장기 계획 수립					○
			교육국제화 고도화 추진 중장기 성과분석 보고			○		
			글로벌교육센터 연간 운영계획 및 운영실적 보고			○		
			글로벌 교육관련 재정지원 사업신청 및 지원					○
			글로벌 교육관련 재정지원 사업비 집행계획 수립 및 집행 관리		○			
			글로벌 교육관련 재정지원사업 자체평가 및 외부 평가 관리					○
		교육국제화역량 인증제 관리	교육국제화역량 인증제 신청					○
			교육국제화역량(학위과정/어학과정) 성과분석 보고					○
	국제교류	외국 대학·기관·단체 교류 협력	해외 대학(기관) 및 단체(MOU) 글로벌 교육 협약 체결					○
			해외 대학(기관) 및 단체(MOU) 글로벌 교육 협약실적 관리		○			○
			외국 협약대학 초청연수 학생 선발 기본계획 수립					○
			외국 협약대학 초청연수 학생 프로그램 운영			○		
			외국 협약대학 초청 학생 운영결과 보고					○
		외국 대학과 교환학생 상호 파견(복수학위 및 공동학위 포함)	외국 대학 교환학생 상호 파견 계획 수립					○
			파견 대상 사전 오리엔테이션 및 파견 관리			○		
			외국 대학 교환학생 상호 파견 결과 보고					○
	유학생 유치	외국인 유학생 전담학과 설치 및 운영 지원	외국인 전담학과 설치·운영 기본계획 수립					○
			외국인 전담학과 학과조정 및 교육과정 개발 지원					○
			외국인 전담학과 교육환경 구축 및 학과 운영 지원		○			
		외국인 유학생 유치 및 편·입학 지원	외국인(정원 외 특별전형) 전형관리 계획 수립					○
			외국인(정원 외 특별전형) 전형관리 모집요강 제작		○			
			외국인 입학홍보 계획 수립 및 콘텐츠 제작					○
			외국인 유치 관련업체 협약체결 및 관리			○		
			외국인 입학원서 접수 및 결과보고		○			
			신·편입학 전형 서류심사 및 평가 진행			○		
			외국인 유학생 입학사정 및 모집결과 보고					○
			미등록 포기자 등록금 환불 및 유학생 유치 협약업체 홍보비 지급					○
			표준입학허가서(COA) 발급 및 사증심사 지원			○		
	글로벌 역량강화(비교과 운영)	해외인턴 및 해외어학연수 프로그램 운영	해외 인턴십 및 어학연수 기본계획 수립					○
			파견학생 모집(접수) 관리 및 결과보고		○			
			해외 파견 기관 선정 및 파견학생 선발					○
			파견학생 오리엔테이션 및 파견관리			○		
			파견 학생 성과분석 및 결과보고					○
		글로벌현장학습(해외현장실습) 국고지원사업 운영	글로벌 현장학습(해외현장실습) 기본계획 수립 및 사업신청					○
			글로벌 현장학습(해외현장실습) 파견학생 선발					○
			파견 대상 사전 오리엔테이션 및 파견관리			○		
			국고지원금 신청 및 사업비 집행			○		
			글로벌 현장학습(해외현장실습) 결과보고					○
		재학생 외국어교육 지원	글로벌 역량 강화 프로그램 교육계획 수립					○
			글로벌 역량 강화 프로그램 위탁기관 선정 및 교육생 선발					○
			사전-사후 향상도 평가 관리 및 교육 운영 지원			○		
			글로벌 역량 강화 프로그램 운영 지원			○		
			글로벌 역량 강화 프로그램 교육결과 보고					○
		국제교류 연계기관 교직원 해외연수·파견 및 교류	협약대학 간 교직원 상호 파견 및 국제 연수 운영 계획 수립					○
			협약대학 간 교직원 해외 파견 연수 선발 및 출입국 행정 지원			○		
			협약대학 간 교직원 상호 파견 및 국제 연수 운영 결과 보고					○
	위원회	국제교류위원회 및 관련 위원회 운영	국제교류위원회 위원 위촉 및 회의개최					○
			자문위원회 위원 위촉 및 회의개최					○
			글로벌교육센터운영위원회 위원 위촉 및 회의개최					○

부서명	단위업무	업 무 명	세 부 업 무	전 결 권 자				총장
				팀장	부·실·처·단·본부장 (센터·위원장)	부서장 (실·처·단·본부·학부장)	부총장	
			글로벌 현장학습 운영위원회 위원 위촉 및 회의개최					○
국제교류본부 유학생지원센터 유학생지원팀								
유학생지원센터	전담학과 운영	외국인 유학생 전담학과 학사관리 및 운영 지원	유학생 전담학과 학사운영 관련 규정 및 지침 관리					○
			유학생 전담학과 맞춤형 교육과정 운영 및 시간표 편성 지원			○		
			유학생 전담학과 실습실 구축 및 강의실 운영 지원			○		
			유학생 전담학과 전담교원 및 강사 관리 지원			○		
			유학생 전담학과 맞춤형 교수학습 시스템 지원			○		
		산학협력 기반 외국인 유학생 인턴십 연계 및 현장실습 지원	산학협력 인턴십 및 현장실습 개발 운영					○
			우수 실습기관 발굴 및 협약체결 지원			○		
			유학생 취업 박람회 참여 지원					○
		외국인 유학생 취업 역량강화 프로그램 운영	취업·진로 역량강화 프로그램 계획 수립 및 결과보고					○
			진로취창업 프로그램 개발 및 운영			○		
			한국어능력 향상 프로그램 개발 및 운영			○		
			잡카페 연계 프로그램 개발 및 지원	○				
	유학생 지원(비교과 운영)	유학생 비자 관리 및 행정 지원	외국인등록증(ARC) 발급 지원		○			
			국민건강보험 유지 관리 및 학생 단체 실손보험 처리 지원	○				
			유학생정보시스템(FIMS) 학적변동 보고 및 체류기간 점검 관리		○			
			기숙사 배정 지원 및 체류지 변경 신고 관리		○			
		외국인 유학생 대학생활 안내 및 학사 상담 지원	유학생 학사 및 생활지원 관련 규정 및 지침 관리			○		
			유학생 개별 대학생활 및 학업 상담 실적(상담일지) 관리		○			
			진로지도교수제 운영 지원		○			
			수강신청 및 학점 관리 지도	○				
			유학생 출석 관리 정기 점검	○				
		조기적응지원센터 운영	조기적응지원센터 운영계획 수립 및 성과분석					○
			유학생 문화체험 계획수립 및 결과보고					○
			유학생 교류 프로그램 계획수립 및 결과보고					○
			조기적응 법령 이해교육 실시					○
			한국 생활 적응 프로그램 계획 및 결과보고					○
		긴급 상황 발생 시 대응 지원 체계 운영	유학생 긴급 상황 발생 시 위기 대응 체계 수립 및 결과보고					○
			유학생 성희롱·성폭력 예방교육 계획수립 및 결과보고			○		
		외국인 유학생 커뮤니티 및 자치활동 지원	유학생 동아리 운영 계획수립 및 결과보고					○
			유학생 교류회(글로벌데이) 계획수립 및 결과보고					○
		외국인 유학생 지원 관련 연구 및 정책 개발	유학생 생애주기별 실태조사 및 유학생 대학생활 여건 향상 정책방안 검토			○		
			유학생 관련 포럼(워크숍) 및 설명회 계획수립 및 결과보고					○
			타 대학 우수사례 벤치마킹 계획 및 결과보고					○
			유학생 지원 재정지원사업 계획 수립 및 결과보고					○
			유학생지원센터 연간 운영계획 및 실적 보고			○		
			유학생 만족도 조사(분석) 및 개선방안(차년도 환류) 도출					○
	위원회	유학생지원센터 운영위원회 운영	운영위원회 위원 위촉 및 회의개최					○
			자체평가 및 학생지원 관련 TFT 구성 및 운영			○		
국제교류본부 한국어교육센터 한국어교육팀								
한국어교육센터	한국어교육	한국어교육센터 운영지원	한국어 교육 관련 연구보고서 발간 및 교재 개발					○
			한국어 교육 프로그램 개발					○
			한국어 강사 위촉					○
			외국인을 위한 한국어 교육 실시 (정규과정, 비정규과정)					○
			한국어 특강 실시					○
			한국어 모의 토픽 시험 실시					○
			한국어 경진 대회 실시					○
			한국어 학습 상담			○		
			해외 자매 대학의 한국어 교육 관련 자료 제공			○		
			해외 자매 대학의 한국어 교육자 초빙 세미나 개최					○
			해외 한국어교육 전담관리(파견 한국어강사 관리 포함)					○
			기타 한국어 교육과 관련된 사항					○
	위원회	위원회 운영	운영위원회 위원 위촉 및 결과보고					○

부서명	단위업무	업 무 명	세 부 업 무	전 결 권 자				
				팀장	부·실·처·단·본부장 (센터·위원장)	부서장 (실·처·단·본부·학부장)	부총장	총장
학술정보원 학술정보팀								
학술정보팀	도서정리	도서정리 및 DB 관리	DB입력, 수정 및 관리	○				
			도서원부 현황 보고			○		
			신간자료 안내	○				
			자료 정비	○				
			자료분류 및 별치기호 배정	○				
		전산시스템 관리	전산시스템 및 네트워크 관리			○		
			전산장비 유지보수 요청			○		
	수서	자료 구입 계획 수립	교수 저서 구입 수량 결정			○		
			국내·외 도서 및 비도서자료 구입 선정			○		
			국내·외 도서구입 계획					○
			도서 입찰 및 결과 보고				○	
		자료 구입 및 검수	국내·외 도서구입 및 검수			○		
			비도서자료 구입 및 검수			○		
		자료수증 및 기증 관리	단행본 수증일지 관리			○		
			자료기증 및 교환의뢰			○		
			자료수증			○		
	열람	도서열람 및 열람실 관리	도서 대출 및 반납관리	○				
			일반, 도서, 연속간행물, 참고자료, 비도서 이용자 현황 관리	○				
			일반, 도서, 연속간행물, 참고자료, 비도서 자료 열람 및 관리	○				
			일반, 도서, 연속간행물, 참고자료, 비도서 장서점검			○		
			학술정보원(도서관) 안내 및 이용지도	○				
		분실자료 및 폐기자료 처리	분실자료 처리			○		
			폐기자료 처리				○	
		상호대차	상호대차 현황보고			○		
			이용료 정산			○		
		역사자료 관리	역사자료 이용안내	○				
			역사자료 현황보고			○		
		연속간행물 구독 관리	국내·외 연속간행물 구독 계약				○	
			국내·외 연속간행물 선정 보고			○		
			비도서자료 클레임 처리			○		
		연체자료 처리	연체자 통보 및 독촉장 발송			○		
			연체자료 현황 보고			○		
			장기연체자 처리 결과보고			○		
		자유열람실 관리	신문구독에 관한 업무			○		
			연속간행물 및 훼손도서 제본			○		
			자유열람실 시설 관리			○		
			자유열람실 이용지도	○				
	위원회	위원회 운영	학술정보원(도서관) 운영위원회 위원위촉 및 회의 개최				○	
	유물관리	유물 관리	유물의 고증 및 평가에 관한 사항					○
			유물의 유지 관리에 관한 사항				○	
	학생 서비스	미디어룸 관리	미디어룸 운영 및 기자재 관리			○		
			인쇄 및 복사 지원	○				
			좌석 예약관리시스템 운영 및 관리	○				
학술정보원 정보관리팀								
정보관리팀	위원회	정보화추진위원회 운영	정보화추진위원회 위원 위촉 및 회의 개최					○
	전산시스템	전산시스템 구축 및 관리 운영	네트워크 관리 운영	○				
			전산시스템 보안정책 및 서버 운영	○				
			전산망(유·무선) 구축계획 및 운영				○	△
			전산시스템 도입계획 및 운영(S/W, H/W)					○
	전산화	정보화 인프라 운영	별도 홈페이지 운영(웹메일, 웹디스크 등)	○				
			홈페이지 수정 보완	○				
			대표 홈페이지 구축(기획평가팀 운영/주관)				○	△
		종합정보 시스템 설계 및 운영	DBMS운영 및 관리	○				
			정보자원관리 (학사행정데이터 등)	○				
			종합정보 시스템 설계 및 구성			○		
			종합정보 시스템 수정 보완 및 운영			○		
		학사행정 전산화 및 운영	학사행정 데이터 출력물 관리	○				
			학사행정 설계 및 구축			○		
			학사행정DBMS관리 및 수정보완	○				
	정보일반	정보화 관련방안 수립 및 사업시행	전산정보화 시스템 운영 관련 계획 수립 및 시행					○
			정보화 관련사업 계획 수립 및 사업진행					○
			정보화교육 기본계획 수립 및 시행				○	△
	수준진단	정보보안 수준진단 운영	정보보안 수준진단 계획 수립 및 시행					○
			관련자료 취합(전 부서 및 해당부서)			○		

부서명	단위업무	업 무 명	세 부 업 무	전 결 권 자				
				팀장	부·실·처·단·본부장 (센터·위원장)	부서장 (실·처·단·본부·학부장)	부총장	총장
			정보보안 수준진단 자체진단 평가관리 및 보고					○
			중간결과 확인 및 소명					○
			정보보안 수준진단 확정					○
교수학습센터 교수학습팀								
교수학습팀	연구지원	교육혁신을 위한 교수학습모델 연구 및 개발	교수학습법 연구과제 계획 수립					○
			교수학습법 연구과제 접수 및 심사위원 선정					○
			교수학습법 연구과제 선정 결과 및 시행 보고					○
			교수학습법 연구과제 세부 운영 및 관리		○			
			교수학습법 연구과제 운영 결과 보고					○
	교수법	교수학습방법 연구 및 개발	MJC-ILC(+) 혁신교수법 계획 수립					○
			MJC-ILC(+) 혁신교수법 선정 결과 및 시행 보고					○
			MJC-ILC(+) 혁신교수법 세부 운영 및 관리		○			
			MJC-ILC(+) 혁신교수법 운영 결과 보고					○
	교수지원	교수역량 향상 프로그램 운영 및 지원	교수법 세미나/워크숍 계획 수립					○
			교수법 세미나/워크숍 시행 보고					○
			교수법 세미나/워크숍 세부 운영 및 관리		○			
			교수법 세미나/워크숍 운영 결과 보고					○
			교수법 개선 및 혁신 연구 관련 소모임 운영 계획 수립					○
			교수법 개선 및 혁신 연구 관련 소모임 선정 결과 및 시행 보고					○
			교수법 개선 및 혁신 연구 관련 소모임 세부 운영 및 관리		○			
			교수법 개선 및 혁신 연구 관련 소모임 운영 결과 보고					○
			교수역량 향상 관련 프로그램 운영 계획 수립					○
			교수역량 향상 관련 프로그램 시행 보고					○
			교수역량 향상 관련 프로그램 세부 운영 및 관리		○			
			교수역량 향상 관련 프로그램 운영 결과보고					○
			교수역량진단 계획 수립 및 시행					○
			교수역량진단 세부 운영 및 관리		○			
			교수역량진단 결과 보고					○
			교원외부교육(연수/세미나) 운영 계획 수립					○
			교원외부교육(연수/세미나) 선정결과 및 시행 보고					○
			교원외부교육(연수/세미나) 세부 운영 및 관리		○			
			교원외부교육(연수/세미나) 결과 보고					○
	학습지원	학습역량 진단 프로그램 운영 및 지원	기초학습능력 진단평가(향상교육 포함) 계획 수립 및 시행					○
			기초학습능력 진단평가(향상교육 포함) 세부 운영 및 관리		○			
			기초학습능력 진단평가(향상교육 포함) 운영 결과 보고					○
			학습 관련 검사 및 컨설팅 운영 계획 수립 및 시행					○
			학습 관련 검사 및 컨설팅 세부 운영 및 관리		○			
			학습 관련 검사(컨설팅 포함) 운영 결과 보고					○
		학습역량 향상 프로그램 운영 및 지원	학습역량 향상 프로그램 기본 운영 계획 수립 및 시행					○
			학습역량 향상 프로그램 세부 사업별 시행 계획 수립		○			
			학습역량 향상 프로그램 세부 사업별 운영 및 관리		○			
			학습역량 향상 프로그램 최종 운영 결과 보고					○
			학습 공동체 관련 프로그램 기본 운영 계획 수립 및 시행					○
			학습 공동체 관련 프로그램 세부 사업별 시행 계획 수립		○			
			학습 공동체 관련 프로그램 세부 사업별 운영 및 관리					
			학습 공동체 관련 프로그램 최종 운영 결과 보고					○
		학습역량 활용 프로그램 운영 및 지원	학습 관련 공모전/경진대회 계획 수립 및 시행					○
			학습 관련 공모전/경진대회 세부 운영 및 관리		○			
			학습 관련 공모전/경진대회 운영 결과 보고					○
	성과공유	성과공유 및 확산	교수/학습역량강화 프로그램 성과공유회 계획 수립 및 시행					○
			교수/학습역량강화 프로그램 성과공유회 세부 운영 및 관리		○			
			교수/학습역량강화 프로그램 성과공유회 운영 결과 보고					○
			MJC-TMS(온라인 교수법 학습 강좌) 운영 계획 수립		○			
			MJC-TMS(온라인 교수법 학습 강좌) 세부 운영 및 관리		○			
			MJC-TMS(온라인 교수법 학습 강좌) 운영 결과 보고		○			
			교수/학습역량강화 수요조사 계획 수립 및 시행					○
			교수/학습역량강화 수요조사 세부 운영 및 관리		○			
			교수/학습역량강화 수요조사 결과 보고					○
	전문위원	전문위원 자문제도 운영	전문위원 자문제도 계획 수립 및 위원 위촉					○
			교수 · 학습 역량강화를 위한 전문위원 자문계획 수립					○
			교수 · 학습 역량강화를 위한 전문위원 자문 시행 및 결과 보고					○
	위원회	위원회 운영	위원회 위원 위촉					○
			위원회 회의 개최 계획 수립		○			
			위원회 회의 결과보고					○
	교수학습일반	교수학습 지원	교수&학습 클리닉룸/미팅룸 관리 운영	○	△			
			교수학습센터 구성원 외부교육(연수/세미나)참가 계획 수립		○			

부서명	단위업무	업 무 명	세 부 업 무	전 결 권 자				
				팀장	부·실·처·단·본부장(센터·위원장)	부서장(실·처·단·본부·학부장)	부총장	총장
			교수학습센터 구성원 외부교육(연수/세미나)참가 결과 보고		○			
			부서 홈페이지 관리 운영	○	△			
원격교육지원센터								
원격교육지원센터	원격강좌	교내 원격교육 정책 수립 및 추진	교내 원격교육 정책 수립 및 추진					○
		원격교육 콘텐츠 품질인증 관련 직무	원격교육 콘텐츠 품질인증 관련 직무					○
		글로벌 원격교육 추진	글로벌 원격교육 추진					○
		비대면 교육 정책 수립 및 수업지원	비대면 교육 정책 수립 및 수업 지원			○		
		원격교육 관련 외부기관 연계 사업	원격교육과 관련된 외부기관 연구과제 및 컨설팅 업무 수주와 운영					○
			대학 공동 원격강좌 연합 운영지원				○	
			전문대학교육협의회 원격강좌 연계사업 지원				○	
		원격교육시스템 운영	E-Class 사용자 교육 운영 및 콘텐츠개발 지원		○			
			원격강좌 교과목 접수, 분반 및 생성 관리			○		
			원격교육시스템 기능개선 및 만족도 조사			○		
	위원회	원격교육관리위원회 운영	원격교육관리위원회 회의 개최		○			
			원격교육관리위원회 위원 위촉 및 회의결과 보고					○
	제작지원	원격교육 콘텐츠 개발 및 지원	e-learning 교육 인프라 및 콘텐츠 플랫폼 개발지원		○			
			원격교육 콘텐츠 개발 및 지원				○	
			교내 보유 시청각 장비대여	○	△			
			교내매체(영상·프리젠테이션)제작 및 편집지원	○	△			
			매체제작 관련 장비 구입					○
			매체제작실 관리 운영	○	△			
	메타버스	대학 메타버스 업무 관리운영	대학 공동 메타버스 연계사업 시행					○
			교내 메타버스 플랫폼 활용 계획		○			
			메타버스 관련 교육과정 및 교재 개발					○
			메타버스 비교과 프로그램 운영					○
예비군대대								
예비군대대	예비군	예비군 교육훈련 관리	교육 훈련 보류 및 연기 신고			○		
			교육 훈련 소집 통지서 수령 및 교부			○		
			교육대상자 최종확인/ 연명부작성(D-20,D-9보고)			○		
			교육성과분석			○		
			교육훈련 세부시행 계획 작성					○
			연간 교육훈련 주기표 작성			○		
			학급편성명부 및 편성카드 교육정리			○		
			훈련소집 안내문 공고/홈페이지 게시			○		
		예비군 자원관리	대체지정자 및 삭제자 명부 정리			○		
			동원 소집자 명부 교부 및 병무청보고			○		
			예비군 대원신고 및 편성확인서 발급			○		
			자원결산(일·주간·월·분기)군부대 및 병무청			○		
			전·출입자 명부 작성보고(병무청)			○		
			학급 편성 명부			○		
		예비군 향방운영	경보전파 및 비상소집망 구성			○		
			대학상황실 및 방위협의회 운영계획					○
			무기/탄약 분배 및 급식/의료 지원 계획			○		
			전장 정보 분석			○		
			전투편성 및 근무조 편성			○		
			지휘/통신 운영계획			○		
		정기감사	예비군 정기감사 수감					○
생활관 생활관운영팀								
생활관운영팀	생활관운영	선발 배정 및 입퇴사	모집(선발) 계획 수립					○
			선발 배정 및 운영 관리			○		
			생활관생 퇴사 진행 및 결과 보고					○
			입사 제출 서류 관리	○				
		생활지도 및 상담	생활지도 및 상담	○				
			외출·외박 관리	○				
			환경점검·점호 및 상벌지도	○				
			사생자치회 운영 및 선발 계획 수립					○
			사생자치회 운영			○		
			사생간담회 개최 및 결과보고			○		
		생활관 운영 및 지원	민원 건의사항 접수 및 조치			○		
			우편물 및 택배 관리	○				
			위생 및 방역 관리			○	○	
			이용만족도 조사 계획 수립			○		
			이용만족도 조사 결과 보고					○
			소방계획 수립					○
			소방(안전)교육 및 화재대피훈련 계획 수립					○

부서명	단위업무	업 무 명	세 부 업 무	전 결 권 자				
				팀장	부·실처·단·본부장(센터·위원장)	부서장(실·처·단·본부·학부장)	부총장	총장
			소방(안전)교육 및 화재대피훈련 결과 보고					○
		예산 및 지출 관리	예산 편성 및 수입 반환 처리					○
		시설 및 비품 관리	시설 및 기자재 비품 관리			○		
		운영위원회 운영	운영위원회 위원 위촉 및 회의 개최					○
상담센터 상담지원팀								
상담지원팀	상담	개인상담 및 심리검사	개인상담 및 심리검사 계획 수립					○
			개인상담 및 심리검사 시행		○			
		집단상담 및 집단 프로그램	집단상담 및 집단 프로그램 계획 수립					○
			집단상담 및 집단 프로그램 시행		○			
		진로·심리 상담 프로그램 개발 및 연구	진로·상담 프로그램 개발 및 연구 계획 수립					○
			진로·심리 상담 프로그램 시행		○			
		진로·심리 상담 역량개발 요구조사	진로·심리 상담 역량개발 요구조사 계획 수립					○
			진로·심리 상담 역량개발 요구조사 시행		○			
		상담원 교육 지원	개인상담 및 해석상담 교육 지원		○			
			개인상담 사례교육 지원		○			
		제증명 발급	상담원 제증명 발급		○			
	위원회	위원회 운영	위원 구성 및 위촉					○
			위원회 회의 개최		○			
			위원회 회의 결과보고					○
인권/양성평등센터 인권/양성평등지원팀								
인권/양성평등지원팀	센터 운영	인권/각종 폭력 예방 및 처리	인권·성희롱·성폭력·성매매·가정폭력 예방 및 처리 계획 수립					○
			인권·성희롱·성폭력·성매매·가정폭력 신고 접수		○			
			인권·성희롱·성폭력·성매매·가정폭력 상담 및 조사		○			
			인권·성희롱·성폭력·성매매·가정폭력 행위자 징계 요청					○
			인권·성희롱·성폭력·성매매·가정폭력 예방교육 시행					○
	위원회	위원회 운영	위원 구성 및 위촉					○
			위원회 회의 개최					○
			위원회 회의 결과보고					○
진로체험센터								
진체체험센터	진로체험	진로체험 운영관리	교육기부(진로체험 등) 계획수립 및 결과보고					○
			교육기부(진로체험 등) 운영 및 관리					○
			교육기부(진로체험 등) 홍보(꿈길, 교육기부포털 등) 및 관리			○		
			교육기부(진로체험 등) 실적(우수기관 인증, 진로체험기관 인증) 관리					○