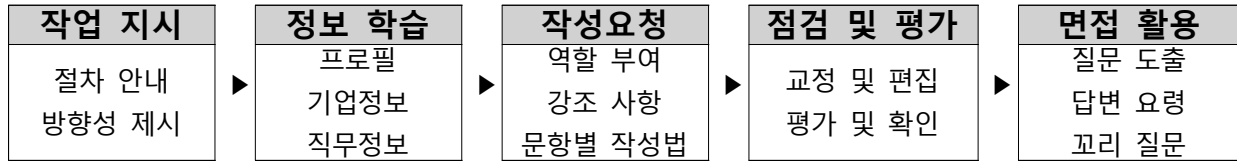


'AI를 활용한 자기소개서 작성법' 참고 자료

■ 작성 프로세스



■ 작성 방법 (※아래 순서대로 프롬프트를 AI 프로그램에 입력하세요.)

파란색 부분은 본인이 직접 내용을 입력하는 부분입니다.)

1. 작업 지시

작업 절차 및 방향성 제시

"지금부터 **OOO** 직무 지원을 위한 자기소개서 작성 작업을 할 거야.
작업 절차는 '정보 학습', '초안 작성', '점검 및 평가' 순이며,
세부적인 작업 방법은 각 단계를 진행하면서 지시할게."

2. 정보 학습

프로필 학습

(1) 경험 학습

우선, 자기소개서에 작성할 만한 경험을 알려 줄게.
자기소개서 작성에 활용할 수 있도록 정리 및 학습 해줘.

#1. 동아리 활동

- * S(상황) : 동아리 총무 역할 수행
- * T(과제) : 지출 내용 정리, 투명한 비용관리, 비용 절감 등
- * A(행동) : 지출 내용 관리 파일 제작, 분기별 정산, 가격 비교 분석
- * R(결과) : 관리 방법이 체계화, 비용 절감

....

(※여러 경험을 정리하여 입력하는 것이 좋음)

(2) 이력 사항 학습

다음은 나의 이력 사항을 알려 줄게.
자기소개서 작성에 활용할 수 있도록 정리 및 학습 해줘.

#전공 :

#학점 :

#자격증 및 어학성적 :

#직무 관련 교육(주요 학습 내용 중심):

#아르바이트(주요 업무, 성과 중심):

#대외 & 봉사활동(동아리, 학생회, 봉사활동, 공모전, 경진대회 등):

#수상 내역(대회명, 수상 명):

#프로젝트 활동(주요 역할, 기여도, 성과 중심):

#경력(주요 업무 내용 및 성과 중심):

기업정보 학습

(1) 채용공고 학습

- 링크 : [입사 지원을 희망하는 채용공고 링크](#)

위 내용은 입사 지원을 희망하는 기업의 채용공고야.

채용공고에서 아래 항목을 중점적으로 학습 해줘.

#주요 업무

#자격요건

#우대사항

(2) 기업 홈페이지 / 채용포털사이트 내 기업정보

- 링크: [기업 홈페이지](#) or [채용포털사이트 기업정보 페이지 링크](#)

위 내용은 입사 지원을 희망하는 기업의 정보야.

사이트 기재된 내용에서 아래 항목을 중점적으로 학습 해줘.

#주요 고객

#상품 & 서비스

#주요 사업

#인재상 & 가치 & 비전

직무정보 학습

-링크: [고용 24](#) or [NCS](#) 등 [직무 정보 제공 페이지 링크](#)

[기업 홈페이지의 직무 정보 제공 페이지](#)

[직무 기술서 파일](#)

위 내용은 OOO 직무에 대한 정보야.

사이트(또는 직무 기술서) 에서 아래 항목을 중점적으로 학습 해줘.

#주요 업무

#요구 역량

#성격, 흥미, 가치관

#직무 수행 중 주로 만나는 대상

3. 작성요청

역할 부여 & 강조

지금부터 너는 000 직무를 지원하는 신입 구직자야.
앞서 학습한 정보를 기반으로 자기소개서 작성을 시작할 거야.
문장은 격조 있고, 전문적인 어조를 사용하고, 핵심적인 내용이 잘 드러날 수 있도록 작성해 줘.
특히, 내용 중 000 자격증을 보유한 사실과 000 아르바이트를 수행 경험을 직무와 연결하여 강조해 줘.
그리고 학습한 정보 또는 앞서 제공한 정보가 아닌, 추측 또는 인용한 내용 꼭 표시를 해줘.

문항별 작성법 안내

또한 아래 문항별 작성 구조를 참고하여 000자 이내로 작성을 해줘.

지원동기

* [기업/사업 이해] → [JD 키워드 매칭] → [나의 강점] → [기여할 수 있는 점]

성장 과정

* [가치관 형성 계기] → [행동 원칙] → [직무 관련성] or
[핵심 역량 소개] → [역량 성장 과정] → [직무 관련성]

성격의 장단점

* [장점 소개] → [장점 발휘된 구체적인 사례] → [직무 관련성]

* [단점 소개] → [단점 개선 및 보완 계획]

입사 후 포부

* [단기 & 장기적 업무 수행 및 목표 달성 로드맵] → [핵심성과지표 달성 의지]

※ 작성 구조는 추천 사항임. 개인의 상황에 맞게 변경 가능

4. 점검 및 평가

교정 및 편집

- “ 위 내용에서 중복된 내용을 제거해 줘.”
- “ 성과를 표현한 부분을 수치화해서 보여줘.”
- “ 줄임말, 은어 등의 비공식 언어는 표준어로 바꿔줘.”

※ 위 예시 이외에도 교정 및 편집이 필요한 점을 요청

평가 및 확인

이제부터 너가 채용담당자라고 생각하고, 객관적인 시각에서 나의 자기소개서를 평가하여, 수정 및 보완할 점을 제시해 줘.

※ AI가 제시한 내용을 참고하여 직접 최종 수정 및 보완 수행

5. 면접 활용

면접 질문 도출

지금부터 너는 면접관이야. 나의 자기소개서를 보고, 의문점, 구체적으로 알고 싶은 점, 검증이 필요한 점 등을 파악하여 질문 해줘.”

모범 답변 및 답변 요령 제안

- ~한 질문에 대한 모범 답변을 제시해 줘.
- ~한 질문에 대한 답변 요령을 알려줘.

꼬리 질문 도출

~한 답변을 하면 이어질 수 있는 꼬리 질문을 제시해 줘.